



МУЗИЧКА ШКОЛА „МАРКО ТАЈЧЕВИЋ“

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



**Аутори извештаја: Александар Станковић, директор
Магдалена Перишић, педагог
Слађана Белошевић, наставник руског језика, заменик директора
Лидија Марић Јовановић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар
Александар Чанчаревић, секретар школе**

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
4. 1. Материјално-технички ресурси	7
4. 2. Школски простор	8
4. 3. Наставна средства	8
5. РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	
5. 1. Школски календар	9
5. 2. Распоред часова.....	19
6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	
6. 1. Руководство школе.....	22
6. 2. Стручни сарадници	22
6. 3. Наставни кадар	23
6. 3. 1. Наставници општеобразовних предмета	23
6. 3. 2. Наставници стручних предмета	24
6. 4. Административно особље	27
6. 5. Помоћно-техничко особље	27
6. 6. Закључци о стању и класификационој структури запослених	28
6. 7. Полна структура запослених	29
7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	
7.1. Бројно стање ученика на почетку школске године (ОМШ)	31
7.2. Бројно стање ученика на крају школске године (ОМШ)	31
8. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	
8. 1. Табеларни приказ	32
8. 2. Награде са такмичења	34
8. 3. Ученик генерације	37
8. 4. Резултати пријемних испита матураната за упис на факултете	38
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
9. 1. Извештај о раду директора школе	38

9. 2. Извештај о раду помоћника директора	41
9. 3. Извештај о раду Наставничког већа	43
9. 4. Извештај о раду Педагошког колегијума	44
9. 5. Извештај о раду Школског одбора	44
9. 6. Извештај о раду Савета родитеља	45
9. 7. Извештај о раду Ученичког парламента	45
9. 8. Стручно веће хармонике	47
9. 9. Стручно веће клавира	49
9. 10. Стручно веће за клавирске сараднике и корепетицију	50
9. 11. Стручно веће гудачких инструмената	51
9. 12. Стручно веће дувачких инструмената	53
9. 13. Стручно веће соло певања	54
9. 14. Стручно веће солфеђа	56
9. 15. Стручно веће теоријских предмета	61
9. 16. Стручно веће за област групног музицирања	62
9. 17. Стручног већа општеобразовне наставе	64

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10. 1. Извештај о раду педагога	67
10. 2. Извештај о раду школске библиотеке и библиотекара	73

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ

11. Извештај о раду стручних тимова, стручног актива за развој школског програма и стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. годину	79
11. 1. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање	83
11. 2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	85
11. 3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	88
11. 4. Извештај о раду Стручног актива за самовредновање.....	91
11. 5. а Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање	92
11. 6. Извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма.....	94
11.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	97

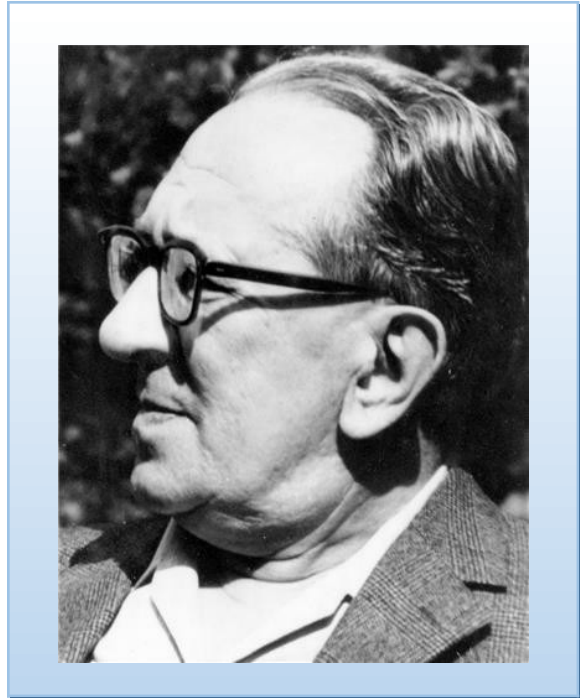
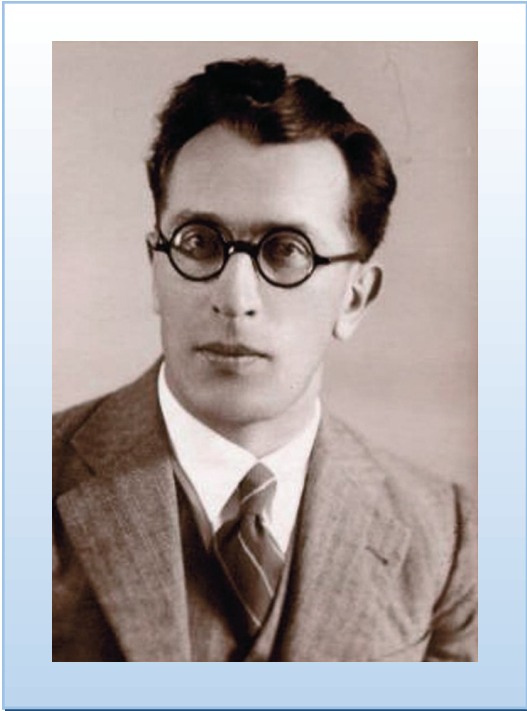
12. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	101
--------------------------------------	------------

13. ЗАКЉУЧАК.....	101
--------------------------	------------

14. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА.....	102
---	------------

1. УВОДНИ ДЕО

Марко Тајчевић је био српски композитор, учитељ музике и музички критичар. Сматран је за једну од водећих фигура музикологије свога времена на Балкану.



ЖИВОТ И КАРИЈЕРА

Марко Тајчевић је рођен у Осијеку, у Хрватској, 29. јануара 1900. године. Своје музичко образовање започео је часовима виолине, а од 1920. под менторством Вацлава Штепана образовање наставља у Прагу.

У Бечу је студирао заједно са Јозефом Марксом и Максом Спрингером.

Финансијски проблеми и епидемија која се ширила у граду у ком је живео, натерали су га да се врати у своју земљу.

У Загребу Тајчевић се придружио локалним музичарима у организацији музичких догађаја. Радио је и као учитељ. Поред посла у школи, налазио је времена и да компоњује, диригује и пише новинске чланке и рецензије. Са својим колегама у Загребу основао је музичку школу „Лисински”. Био је диригент у хоровима „Балкан”, „Српско певачко коло” и „Слога”. Преселио се у Београд 1940. године. У Београду је наставио да се бави дириговањем до 1945. године. Те године је постао професор музичке теорије и компоновања на Музичкој Академији у Београду. Марко Тајчевић преминуо је 19. јула 1984. године и сахрањен је у Београду.

СТВАРАЛАШТВО

Тајчевићев креативни импулс најбоље је представљен у његовим кратким композицијама, које чине већињу његових дела. За живота је створио укупно 54. композиције које обухватају оркестарска и камерна дела, као и она писана за соло певаче, хорове, клавир и друго. Марко Тајчевић написао је и књигу чији је назив „Основна теорија музике”. Она се користила у многим школама бивше Југославије као уџбеник из музичке културе. Његова дела нису многобројна али су зато врхунска. Пре Другог светског рата највише се фокусирао на дела за клавире.

После рата све више је компоновао за жичане инструменте. „Шансона” је једино дело компоновано само за виолину а „Прелудиј и игра“ за флауту. Нека од најпознатијих његових су: „Седам балканских игара“, „Варијације”, „Сонатина”, „Пет прелудија“, „Две мале свите“ и „Српске игре”. Последње дело које је створио је „Загорска рапсодија“ за мешовити хор.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Музичка школа „Марко Тајчевић” у Лазаревцу више од две деценије обавља делатност основног музичког образовања.

Школа је почела са радом давне 1976. године. Тада је била само издвојено одељење Музичке школе „Ватрослав Лисински“ из Београда, а настава се одвијала у просторијама Основне школе „Дуле Караклајић”. У то време школа је имала само пет одсека: клавир, хармонику, виолину, кларинет и трубу. Први директор школе био је професор Бранко Марковић, један од првих наставника који је предавао главни предмет клавир на почетку рада Музичке школе „Ватрослав Лисински”. Нови просторни капацитети су били више него довољни за извођење наставе у односу на тадашњи број ученика и класа. Залагањем првог директора школа се даље опремала наставним средствима и ширила своје капацитете.

Школске 1985/1986. године школа је пресељена у просторије старе лазаревачке болнице, данашње градске библиотеке „Димитрије Туцовић”.

Самостална образовна установа постаје 1994. заслугом тадашњег председника општине Лазаревац, Славка Николића-Сараманде, и добија нови радни простор у делу новосаграђене и тек отворене Основне школе „Кнез Лазар”.

Поред централне школе настава се одвија и у издвојеним одељењима:

- школске 1999/2000. године отвара своје прво подручно одељење у Великим Црљенима, при основној школи „Стеван Филиповић” које је 2008. пребачено у ОШ „Вук Караџић” у Степојевцу.
- школске 2014/2015. отвара подручно одељење у Љигу у ОШ „Сава Керковић”,
- школске 2015/2016. године у Београду у ОШ „Драган Ковачевић”,
- од школске 2018/2019. године отвара подручно одељење у Вранићу у ОШ „Павле Поповић”,
- од школске 2022/2023. године отвара подручно одељење у Великој Моштаници у ОШ „Бранко Радичевић”.

Отварање издвојених одељења је уследило као резултат великог интересовања и потребе деце и родитеља из поменутих подручја за овом врстом образовања.

Школа добија статус Средње музичке школе 2007. (подручје рада Култура, уметност и јавно информисање, за образовни профил - музички извођач). У средњу музичку школу, у школској 2023/24. години, као и претходним годинама, уписивали су се ученици и изводила се настава само за образовни профил музички извођач. Велики број ученика који су завршили средњу школу наставили су даље школовање на високошколским установама.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	МШ „Марко Тајчевић”
Адреса	Бранка Радићевића 27а, 11550 Лазаревац
Директор школе	проф. Александар Станковић
Телефон	+381 11 8121 249
Веб-сајт	www.muzickaskolalazarevac.edu.rs
Имејл	info@muzickaskolalazarevac.edu.rs
Дан школе	31. март
Број ученика у основној музичкој школи	410
Издвојена одељења	Степојевац, Љиг, Београд, Вранић, Велика Моштаница
Број ученика у средњој музичкој школи	23
Укупан број ученика у школи	433
Број запослених	87
Језици који се уче у школи	енглески језик, италијански језик, руски језик, француски језик
Број смена у школи и начин измене смена	две смене

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе рада школе за школску 2023/2024. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/13, 101/17, 27/18, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 10/2024)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 10/2024)
- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2019 и 9/2020)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016 и 8/2020)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС – Просветни гласник” бр. 6/90 и „Службени гласник РС” бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/05, 6/06, 12/06; 8/2008, 1/2009, 3/2009, 3/2009, 10/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр, 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 30/2019 и 15/2019)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС” бр.52/2011)
- Закон о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 75/14, 13/17 и 113/17)

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Материјално-технички ресурси

Матична школа у Лазаревцу

Просторије МШ „Марко Тајчевић” имају 463 м², са 7 учионица за индивидуалну наставу и 4 учионице за наставу солфеђа и теорије музике, зборницу као и 1 мању концертну салу. Салу за физичко (500 м²) и већу свечану салу (200 м²) користимо са Основном школом „Кнез Лазар“.

Издвојена одељења

У школској 2024/25.години, издвојена одељења се налазе у Степојевцу (у Основној школи „Вук Караџић”), у Љигу (у Основној школи „Сава Керковић”), у Београду (у Основној школи „Драган Ковачевић”), у Вранићу (у Основној школи „Павле Поповић”) и Великој Моштаници (у Основној школи „Бранко Радичевић”).

Школа је знатно опремљена музичким инструментима, располажемо са концертним клавиром, 2 полуконцертна клавира, 14 пијанина, 14 хармоника, 36 виолина, 45 флаута, 34 кларинета, 4 саксофона и 17 труба. Инструменти су распоређени по класама. Са овим бројем инструмената може се радити на задовољавајућем нивоу, мада би требало обезбедити још један одређен број пијанина, виолина, флаута и хармоника.

Школа располаже и једним фотокопир апаратом, модерно опремљеним информатичким кабинетом са 8 засебних радних јединица, 20 десктоп рачунара од тога 12 за потребе наставе и 8 за администрацију, 6 лаптоп рачунара, 5 штампача и два мултифункционална уређаја (штампач,

скенер, копирач), два телевизора и једном интерактивном таблом за потребе наставе и разних видова презентација.

4.2. Школски простор

Школа	бр. учионица	бр. зборница	бр. канцеларија	библиотека/ мања свечана сала	површина у м ²	фискултурна сала (ОШ „Кнез Лазар”)
Матична школа	11	1	4	1	663	1 500 м ²
ИО Степјевац	7	1	/	/	258	/ /
ИО Љиг	5	1	/	/	300	/ /
ИО Београд	5	1	/	/	258	/ /
ИО Вранић	4	1	1	/	289	/ /
ИО Велика Моштаница	5	/	/	/	300	/ /
укупно	32	5	5	1	2068	1 500 м ²

4.3. Наставна средства

У току школске 2024/2025. године набављана су следећа наставна средства:

Наставно средство	Купљено (ком.)	Начин набавке
Електрични клавир „GEWA“ dr300g	1	Донација компаније „НИС“ Средства родитеља
Клавирска столица	1	
Усници за трубу	3	
Књиге за опремање библиотеке	61	Средства родитеља, поклон

5. РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ОМШ Школска година за основце почиње у петак, 1. септембра 2024. године, а завршава се у петак 30. маја за матуранте, а у петак 13. јуна 2025. године за остале ученике.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

I Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

II Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

СМШ Ученици средњих школа имају три распуста – зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у петак, 27. децембра 2024. године, завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Први радни дан је понедељак 20. јануар 2025. Пролећни распуст почиње у среду 16. априла и завршава се у понедељак 21. априла 2025. године. Државни и верски празници обележавају се у складу са Законом о државним и другим празницима, па се ту не разликују основне и средње школе.

Матична школа у Лазаревцу ради у две смене према следећем распореду:

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7.30-8.15	13.45-14.30
2.	8.20-9.05	14.35-15.20
3.	9.10-9.55	15.25-16.10
4.	10.15-11.00	16.30-17.15
5.	11.05-11.50	17.20-18.05
6.	11.55-12.40	18.10-18.55
7.	12.45-13.30	19.00-19.45

5.1. Школски календар

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 17. јуна 2024, 14 од 20. децембра 2024, 2 од 13. марта 2025, 4 од 9. маја 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у **понедељак, 23. децембра 2024. године** *.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Изузетно, друго полугодиште завршава се до петка, 6. јуна 2025. године за ученике осмог разреда, односно до петка 20. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.**

Време завршетка другог полугодишта из става 5. овог члана односи се само на оне школе које због обуставе рада нису реализовале образовно-васпитни рад у потпуности, а у циљу надокнаде часова и оцењивања ученика.**

*Службени гласник РС - Просветни гласник, број 14/2024

**Службени гласник РС - Просветни гласник, број 4/2025

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, **остварују се у 35 петодневних наставних седмица и једним даном, односно 176 наставних дана****.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда **остварују се у 33 петодневне наставне седмице и једним даном, односно 166 наставних дана** *.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 35, односно 33 петодневне наставне седмице, и једним даном школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.*

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен **35, односно 33 пута** *, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

*Службени гласник РС - Просветни гласник, број 14/2024

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у **уторак, 24. децембра 2024. године***, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Изузетно, за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године, у складу са чланом 3. ст. 5. и 6. овог правилника.**

*Службени гласник РС - Просветни гласник, број 14/2024

**Службени гласник РС - Просветни гласник, број 4/2025

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасту невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године, **најкасније до среде, 2. јула 2025. године.***

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

*Службени гласник РС - Просветни гласник, број 4/2025

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. априла 2025. године* , а завршни испит у понедељак, 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и у среду, 25. јуна 2025. године** .

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

*Службени гласник РС - Просветни гласник, број 2/2025

**Службени гласник РС - Просветни гласник, број 4/2025

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,

проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*^	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16^	17^	18^	19^	20^	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 79

Легенда

- Наставни дани
 - Државни празници
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
 - Недеља сећања и заједништва
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Број наставних дана у месецу
- * Верски празници
^ у складу са чланом 3. ст. 5. и 6. Правилника

Укупно наставних дана: 97

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназија завршава се у петак, 23. маја 2025. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 15. августа 2025. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназија и четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназија, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и

Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. до 21. Априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 7. до 14. априла 2025. године, и то:

1) од понедељка, 7. априла до понедељка, 14. априла 2025. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 18. априла и понедељак, 21. априла 2025. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину биће организовани 9, 10. и 11. маја и 16, 17. и 18. маја 2025. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 7, 9. и 10. јуна 2025. године.

Члан 12.

У наставној недељи од 2. до 6. јуна 2025. године, у средњим школама се реализују активности у вези са пробном матуром.

Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагаће пробну матуру – тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-73/2024-03
У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,
проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	Јануар						1	2	3	4
	2.	8	9	10	11	12	13	14			5	6	7*	8	9	10	11	
	3.	15	16	17	18	19	20	21			12	13	14	15	16	17	18	
	4.	22	23	24	25	26	27	28		19.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	29	30							20.	26	27	28	29	30	31		
Октобар				1	2*	3	4	5	Фебруар									1
	6.	6	7	8	9	10	11	12		21.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	13	14	15	16	17	18	19		22.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	20	21	22	23	24	25	26			16	17	18	19	20	21	22	
	9.	27	28	29	30	31				23.	23	24	25	26	27	28		
Новембар							1	2	Март									1
	10.	3	4	5	6	7	8	9		24.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	10	11	12	13	14	15	16		25.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	17	18	19	20	21	22	23		26.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	24	25	26	27	28	29	30		27.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	28.	30	31							
	15.	8	9	10	11	12	13	14	Април				1	2	3*	4*	5*	
	16.	15	16	17	18	19	20	21		29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	18.	29	30	31						31.	20	21	22	23	24	25	26	
								32.		27	28	29	30					
Укупно наставних дана: 85									Укупно наставних дана: 100									

Легенда	
	Наставни дани
	Државни празници
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
	Дани резервисани за полагање пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
	Број наставних дана у месецу
	* Верски празници

5. 2. Распоред часова

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 1. РАЗРЕД СМШ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

редн и бр. часа	време	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота
1.	07.30-08.15						
2.	08.20-09.05						
3.	09.10-09.55						
велики одмор	09.55-10.25						
4.	10.25-11.10						Италијански језик
5.	11.15-12.00	Оркестар	Солфеђо			Хармонија	Италијански језик
6.	12.05-12.50	Оркестар				Информатика	Хор
7.	12.55-13.40	13.00-14.30 Математика	13.00-14.30 Физичковаспитање		13.00-13.45 Етномузикологија	12.50-13.10 одмор	хор
		Математика	Физичковаспитање			13.10-13.55 Енглески језик	
1.	14.00-14.45	14.30-14.50 одмор		Руски/ Француски језик	Историја		
2.	14.50-15.35	Српски језик и књижевност		Енглески језик	Историја	Солфеђо	
3.	15.40-16.25	Хармонија		Српски језик и књижевност	Веронаука	Руски/ француски језик	
велики одмор	16.25-16.55						
4.	16.55-17.40	Грађанско васпитање		Српски језик и књижевност		17.15-18.00 ЧОС	
5.	17.45-18.30			Физика			
6.	18.35-19.20						

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2. РАЗРЕД СМШ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

редн и бр. часа	време	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота
-----------------	-------	-----------	--------	-------	----------	-------	--------

1.	07.30-08.15						
2.	08.20-09.05						Италијански језик
3.	09.10-09.55						Италијански језик
велик подмор	09.55-10.25						
4.	10.25-11.10						
5.	11.15-12.00	Оркестар				Информатика	
6.	12.05-12.50	Оркестар	ЧОС			Солфеђо	Хор
7.	12.55-13.40	Хармонија	13.00-14.30 Физичко васпитање	Математика	Математика	Историја музике	Хор
			Физичко васпитање	13.40-14.00 одмор	13.40-14.00 одмор	13.40-14.00 одмор	
1.	14.00-14.45	Етномузикологија	14.30-15.15 Солфеђо	Српски језик и књижевност	Хармонија	Руски /Француски језик	
2.	14.50-15.35	Музички облици	15.20-16.05 Веронаука	Српски језик и књижевност	Музички инструменти	Енглески језик	
3.	15.40-16.25	Српски језик и књижевност		Руски /Француски језик	Социологија		
велик подмор	16.25-16.55						
4.	16.55-17.40			Енглески језик	Историја		
5.	17.45-18.30			Историја музике	Историја		
6.	18.35-19.20						

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 3. РАЗРЕД СМШ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

редни бр. часа	време	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота
1.	07.30-08.15						
2.	08.20-09.05						
3.	09.10-09.55						
велики одмор	09.55-10.25						
4.	10.25-11.10	Грађанско в.					
5.	11.15-12.00	Оркестар			11.15-12.00		

					Психологија		
6.	12.05-12.50	Оркестар	Солфеђо				
7.	12.55-13.40	Хармонија	13.00-14.30 Физичковас питање	Музичкиобли ци	13.00-14.30 Математика		
			Физичковас питање		Математика		
1.	14.00-14.45	Српски језик и књижевност	14.30-15.15 Веронаука	Руски/ Француски језик	14.35-16.05 Српскијезик и књижевност	Информатика	
2.	14.50-15.35	Музичкиобл ици		Историја музике	Српски језик и књижевност	Историјамузик е	
3.	15.40-16.25	Психологија		Контрапункт	16.10-16.55 Историја	Руски/ Францускијези к	
велики одмор	16.25-16.55						
4.	16.55-17.40			Енглескијези к		Солфеђо	
5.	17.45-18.30			Енглески језик		ЧОС	
6.	18.35-19.20						

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 4. РАЗРЕД СМШ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

редн и бр. часа	време	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субо та
1.	07.30-08.15						
2.	08.20-09.05						
3.	09.10-09.55						
вели киод мор	09.55-10.25	09.30-11.00 Српскијезик и књижевност					
4.	10.25-11.10	Српскијезик и књижевност					
5.	11.15-12.00	Оркестар			Музичкиоблици	Солфеђо	
6.	12.05-12.50	Оркестар		Контрапункт	Хармонија	Историјамузике	
7.	12.55-13.40	ЧОС	13.00-14.30 Физичковаспита ње	13.00-14.30 Математика	Национална историја музике	Информатика	
			Физичковаспита ње	Математика	13.40-14.00 одмор	13.40-14.00 одмор	
1.	14.00-14.45	Музичкиоблици и		14.30-14.50 одмор	Филозофија	Енглескијезик	
2.	14.50-15.35	Филозофија	15.15-16.00 Солфеђо	Руски/ Францускијезик	Веронаука	Руски/ Францускијезик	

3.	15.40-16.25			Енглескијезик		Контрапункт	
велики одмор	16.25-16.55						
4.	16.55-17.40			Историјамузике			
5.	17.45-18.30			Српскијезик и књижевност			
6.	18.35-19.20						

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

6.1. Руководство школе

	Име и презиме	Степен	Звање	Послови	Процент рада
1.	Александар Станковић	VII	дипломирани музичар - пијаниста	Директор школе	100%
2.	Биљана Илић	VII	професор српског језика и књижевности	заменик директора, наставник српског језика и књижевности	50% 40%
3.	Слађана Белошевић	VII	професор руског језика	заменик директора, наставник руског језика, библиотекар	50% 30% 20%
4.	Милица Лазаревић	VII	дипломирани музички педагог	заменик директора, наставник хармоније, контрапункта, музичких облика, историје музике, националне историје музике	25% 75%

6.2. Стручни сарадници

	Име и презиме	Степен	Звање	Послови	Процент рада
1.	Магдалена Перишић	VII	дипломирани педагог	школски педагог	100%
2.	Лидија Марић Јовановић	VII	мастер професор српског језика и књижевности	библиотекар	50%
	Име и презиме	Степен	Звање	Послови	Процент рада
6.3.	Наставници општеобразовних предмета				
6.3.1	Истван Мицић	VII	професор француског језика	наставник француског језика	40%
6.3.1	Јелена Спиршки	VII	професор италијанског језика	наставник италијанског језика	20%
3.	Рада Стојановић	VII	професор енглеског језика	наставник енглеског језика	30%
4.	Ана Јовановић	VII	професор енглеског језика	наставник енглеског језика	10%
6.	Сузана Урошевић	VII	професор историје	наставник историје	25%
7.	Биљана Шијаковић	VII	професор филозофије	наставник филозофија, социологије, психологије, грађанско васпитање, библиотекар	5% 10% 30%
8.	Слађана Маченовски	VII	дипломирани математичар за рачунарство и информатику	наставник информатике и рачунарства	20%
9.	Милена Радуловић	VII	професор математике	наставник математике	20%
10.	Александра Белоица	VII	професор математике	наставник математике	10%
11.	Милена Милутиновић	VII	професор математике	наставник математике	10%
12.	Слађана Николић	VII	професор физике	наставник физике	5%
13.	Урош Петровић	VII	професор физичког васпитања	наставник физичког васпитања	10%
14.	Предраг Бачанац	VII	професор физичког васпитања	наставник физичког	20%

				васпитања	
15.	Драган Гајић	VII	теолог	наставник верске наставе	20%

6.3.2. Наставници стручних предмета

Наставници стручних предмета					
	Име и презиме	Степен	Звање	Послови	Процент рада
1.	Соња Ајдер	VII	дипломирани музичар – соло певач	наставник соло певања	100%
2.	Александра Јелић	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа (породилјско боловање)	100%
2.	Хелена Марић	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа (замена)	100%
3.	Ана Барбароша	VII	дипломирани музичар – пијаниста	наставник клавира	100%
4.	Јелена Божић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	наставник клавира	100%
5.	Срђан Васојевић	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа	100%
6.	Вукашин Вујовић	VII	дипломирани музичар – соло певач	наставник соло певања	100%
7.	Ана Марија Вучић	VII	дипломирани музичар – виолиниста	наставник виолине	100%
8.	Милан Госпавић	VII	дипломирани музичар – акордеониста	наставник хармонике	100%
9.	др Игор Дражевић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	корепетитор	30%
10.	Марко Дражић	VII	дипломирани музичар – акордеониста	наставник хармонике	100%
11.	Јелена Дамјановић	VII	дипломирани музички педагог	наставник хармоније, музичких облика, музичких	100%

				инструментата, националне историје музике	
12.	др Наталија Јовић	VII	дипломирани музичар – флаутиста	наставник флауте	100%
13.	Тања Јовићевић	VII	дипломирани музички педагог	наставник упоредног клавира, хора	100%
14.	Катарина Карић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	корепетитор	100%
15.	Ема Крајновић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	наставник клавира	100%
16.	Мина Крајновић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	корепетитор	100%
17.	Милица Милић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	корепетитор (породиљско боловање)	100%
17.	Јелена Димовска	VII	дипломирани музичар – пијаниста	корепетитор (замена)	100%
18.	Мирјана Куга	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа	100%
19.	Олга Кукобат	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа	100%
20.	Милица Лазаревић	VII	дипломирани музички педагог	наставник хармоније, контрапункта, музичких облика, историје музике, националне историје музике	75%
21.	Мила Поповић	VII	дипломирани музичар – виолиниста	наставник виолине	100%
22.	Олга Буха	VII	дипломирани музичар	наставник клавира (породиљско боловање)	100%
22.	Теодора Рафаиловић	IV	Музички извођач - пијаниста	(замена)	
23.	Никола Марић	VII	дипломирани музичар – кларинетиста	наставник кларинета, читања с листа за дуваче	100%

24.	Радмила Мијушковић	VII	дипломирани музички педагог	наставник упоредног клавира	100%
25.	Стефан Мијушковић	VII	дипломирани музички педагог	наставник упоредног клавира	20%
26.	Миљан Миладиновић	VII	дипломирани музичар – кларинетиста	наставник кларинета	100%
27.	Наташа Миладиновић	VII	дипломирани музичар – акордеониста	наставник хармонике	100%
28.	Ана Милошевић	VII	дипломирани музичар – виолиниста	наставник виолине	100%
29.	Владимир Милошевић	VII	дипломирани музичар – акордеониста	наставник хармонике	100%
30.	Гордана Мумовић	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа, упоредног клавира	100%
31.	Бранка Панић	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа	100%
32.	Анђела Максимовић	IV	дипломирани музичар – пијаниста	наставник клавира	100%
33.	др Ана Радовановић	VIII	доктор музичке уметности	наставник соло певања	100%
34.	Невена Ракић	VII	дипломирани музичар – виолиниста	наставник виолине	100%
35.	Дејана Ружановић	VII	дипломирани музичар – виолиниста	наставник виолине	100%
36.	Ана Самарцић	VII	дипломирани музичар – флаутиста	наставник флауте	100%
37.	Букашин Стефановић	VII	дипломирани музичар – кларинетиста	наставник кларинета	100%
38.	Ана Стојановић	VII	дипломирани музичар – виолончелиста	наставник виолончела	100%
39.	Алекса Тарабановић	IV	дипломирани музичар – гитариста	наставник гитаре	100%
40.	др Александар Шаровић	VIII	доктор комуниколошких	наставник кларинета,	100%

			наука	саксофона	
41.	Марија Лукић Илић	VII	дипломирани музичар – виолиниста	наставник виолине (породиљско одсуство)	100%
41.	Марија Митровић	VII	дипломирани музичар – виолиниста	наставник виолине (замена)	100%
42.	Надица Спасојевић	VII	Дипломирани теоретичар	наставник солфеђа и клавира	60%
43.	Александар Смерк	IV	музички извођач - гитариста	наставник гитаре	50
44.	др Александра Трајковић	VIII	доктор музичких наука	наставник корепетиције	30
45.	Јелена Биочанин	VII	дипломирани музички педагог	наставник солфеђа	30
46.	Јована Чуровић	VII	дипломирани музичар – соло певач	наставник соло певања	30
47.	Димитрије Томић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	наставник клавира	30
48.	Тамара Недељковић	IV	музички извођач клавириста	корепетитор	100
49.	Ивана Кнежевић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	наставник клавира	20
50.	Срђан Ђаковић	VII	дипломирани музичар – трубач	наставник труба	20
51.	Ана Нешић	VII	дипломирани музичар – пијаниста	наставник клавира	100

6.4. Административно особље

	Име и презиме	Степен	Звање	Послови	Процент рада
1.	Александар Чанчаревић	VII	дипломирани правник	секретар школе	100%
2.	Славица Гајић	VII	Дипломирани економиста за рачуноводствене послове	шеф рачуноводства	100%
3.	Снежана Ранковић	IV	Економски техничар	административни радник	100%

6.5. Помоћно-техничко особље

	Име и презиме	Степен	Звање	Послови	Процент рада
1.	Милеса Танасковић	I	основна школа	пomoћни радник	100%
2.	Миља Петровић	I	основна школа	пomoћни радник	100%
3.	Лацримиоара Павловић	III	механичар	домар	100%
4.	Тамара Стајковић	I	основна школа	пomoћни радник у ИО Вранић	50%
5.	Верица Лаковић	I	основна школа	пomoћни радник у ИО Степојевац	100%
6.	Наташа Шапић	I	основна школа	пomoћни радник у ИО Велика Моштаница	50%
7.	Мирко Циримотић	I	основна школа	пomoћни радник у ИО Љиг	50%

6.6. Закључци о стању и класификационој структури запослених

Отишли из школе у току школске 2024/2025. године	
/	/
Пензионисани у току школске 2024/2025. године	
Славица Ђукетић	шеф рачуноводства

НАСТАВНО ОСОБЉЕ	професор	59
	доктор наука	5
	IV степен	5
	свега	69
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	директор	1
	пomoћник директора	3
	секретар	1
	администрација	2
	библиотекар	3
	стручни сарадник	1
	свега	11
ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	чистачица	6
	домар	1
	свега	7
УКУПНО		87

6.7. Полна структура запослених

	Број запослених	Број запослених у процентима
УКУПНО	87	100 %
МУШКАРЦИ	22	25, 29 %
ЖЕНЕ	65	74, 71 %

У МШ „Марко Тајчевић” Лазаревац присутна су једнака права, одговорности и могућности, као и равномерно учешће жена и мушкараца у свим областима рада и активностима.

Због специфичности наставничког позива, процентуално је већи број жена у колективу, али је равноправност ултимативна категорија на којој је засновано функционисање целокупног васпитно-образовног процеса у школи.

У школи се користи родно осетљив језик, који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно васпитног рада.

7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

7.1. Бројно стање ученика на почетку школске године (ОМШ)

разред	клавир	виолина	хармоника	флаута	кларинет	саксофон	гитара	виолончело	соло певање	труба	укупно
I	40	21	13	12	5	7	10	5	18	3	134
II	21	17	15	10	5	3	1	1	11	0	84
III	27	17	7	5	9	3	7	1	4	0	80
IV	22	13	6	2	5	3	3	0	4	0	58
V	11	13	11	1	3	1	2	0	0	0	42
VI	11	9	5	3	8	0	1	2	0	0	39
Укупно	132	90	57	33	35	17	24	9	37	3	437

7.2. Бројно стање ученика на крају школске године (ОМШ)

разред	клавир	виолина	хармоника	флаута	кларинет	саксофон	гитара	виолончело	соло певање	труба	укупно
--------	--------	---------	-----------	--------	----------	----------	--------	------------	-------------	-------	--------

									e	a	
I	36	21	12	12	5	6	8	3	16	3	122
II	20	15	15	8	3	3	0	1	11	0	76
III	27	15	5	3	8	3	7	1	3	0	72
IV	22	6	13	4	4	2	3	0	7	0	61
V	9	11	13	1	4	2	2	0	0	0	42
VI	11	5	9	1	8	0	1	2	0	0	37
Укупно	125	73	67	29	32	16	21	7	37	3	410

8. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

8. 1. а ОПШТИ УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ОМШ

Класа	позитивни	негативни	неоцењени	описно	укупно
КЛАВИР	88	1	0	36	125
ВИОЛИНА	50	2	0	21	73
ХАРМОНИКА	52	0	0	12	67
ФЛАУТА	17	0	0	12	29
КЛАРИНЕТ	27	0	0	5	32
САКСОФОН	10	0	0	6	14
ГИТАРА	13	0	0	8	21
ВИОЛОНЧЕЛО	4	0	0	3	6
СОЛО ПЕВАЊЕ	18	3	0	16	37
ТРУБА	0	0	0	3	3
УКУПНО	276	6	0	122	410

УСПЕХ ИЗ ГЛАВНИХ ПРЕДМЕТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ОМШ

Одсек	одличан	врлодобар	добар	довољан	описно	негативни	неоцењени	укупно
Клавир	38	29	16	5	36	1	0	125
Виолина	27	10	12	1	21	2	0	73
Хармоника	25	16	8	3	12	0	0	67
Флаута	7	9	1	0	12	0	0	29
Кларинет	8	11	7	1	5	0	0	32
Гитара	7	1	6	0	8	0	0	21
Виолончело	1	2	0	1	3	0	0	7
Саксофон	6	2	2	0	6	0	0	14
Солопевање	14	2	2	0	16	3	0	37
Труба	0	0	0	0	3	0	0	3
УКУПНО	144	78	54	11	117	6	0	410

8. 1. Табеларни приказ СМШ

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА СМШ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА

разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега ученика са		Недовољан успех						Свега ученика са недовољ		Неоцењених	
		одличан		врло добар		добар		довољан				са једном недовољном		са две недовољне		са три и више недовољних					
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%		
																				број	број
први	7	3	42.85	4	57.14	/	/	/	/	7	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
други	6	3	50	2	33.33	/	/	/	/	5	83.33	/	/	/	/	/	/	/	1	16.17	
трећи	4	1	25	1	25	1	25	/	/	3	75	/	/	/	/	/	/	/	1	25	
четврти	6	/	/	4	66.67	/	/	/	/	4	66.67	/	/	/	/	/	/	/	2	33.33	
СМШ укупно	23	7	30.43	11	47,87	1	4.34	/	/	19	82.60	/	/	/	/	/	/	/	4	17.39	

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА СМШ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА

разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега ученика са позитивним успехом		Недовољан успех						Свега ученика са недовољним успехом		Неоцењених	
		одличан		врло добар		добар		довољан				са једном недовољном		са две недовољне		са три и више недовољних					
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
први	7	2	28.57	5	71.43	/	/	/	/	7	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
други	6	2	33.33	3	50	/	/	/	/	5	83.33	/	/	/	/	1	16.67	1	16.67	/	/
трећи	4	1	25	1	25	2	50	/	/	4	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
четврти	6	1	16.67	4	66.66	1	16.67	/	/	6	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
СМШ укупно	23	6	26.08	13	56.52	1	4.34	/	/	22	86.95	/	/	/	/	1	4.35	1	4.35	/	/

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА СМШ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

8.2. Награде на такмичењима

НАГРАДЕ

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	Датум и место одржавања	Врста такмичења	Организатор	I	II	III	пох вал а
ЧЕРНИ ФЕСТ	01-12-2024. Лазаревац	Међународно	ЦМК „Мелодија“	2	0	0	0
31. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ	17-12-2024. Београд	Републичко	УМБПС	22	2	2	0
АРТИСТИ ДЕЛ АРКО	14-12-2024. Сремски Карловци	Међународно	Удружење „Флориарт“	7	2	0	0
АЛЕКСАНДАР ОБРАДОВИЋ Дувачки инструм.	24-02-2025. Лазаревац	Школско I	МШ „Марко Тајчевић“	15	2	2	0
АЛЕКСАНДАР ОБРАДОВИЋ виолина	10-12-2024. Лазаревац	Школско I	МШ „Марко Тајчевић“	12	0	0	0
АЛЕКСАНДАР ОБРАДОВИЋ виолончело	10-12-2024. Лазаревац	Школско I	МШ „Марко Тајчевић“	4	0	0	0
11. МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ УМБПС теорија музике	10-05-2025. Београд	Међународно	УМБПС	15	0	3	0
11. МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ УМБПС хармонија	10-05-2025. Београд	Међународно	УМБПС	1	0	0	0
Фестивал пијанизма	24-05-2025. Сремска Митровица	Међународно	Мш „Петар Кранчевић“	3	0	0	0
Пијанистичко такмичење Виртуо фест	07-06-2025. Шабац	Међународно	Мш „Михајло Вукдраговић“	3	0	0	0
МАЈСКИ СУСРЕТИ МЛАДИХ МУЗИЧАРА хармоника	31. мај 2025. Лазаревац	Међународно	ЦМК „Мелодија“	7	2	0	0
МАЈСКИ СУСРЕТИ МЛАДИХ МУЗИЧАРА виолонча	25. мај 2025. Лазаревац	Међународно	ЦМК „Мелодија“	8	1	0	0
МАЈСКИ СУСРЕТИ МЛАДИХ МУЗИЧАРА клавир	01.06.2025. Лазаревац	Међународно	ЦМК „Мелодија“	4	1	0	0
МЕМОРИЈАЛ „ЉИЉАНА БОРЂЕВИЋ	01.06.2025. Лазаревац	Међународно	ЦМК „Мелодија“	18	1	0	0

ШКАРИЦА“ теорија музике							
МЕМОРИЈАЛ „ЉИЉАНА БОРБЕВИЋ ШКАРИЦА“ солфеђо	01.06.2025. Лазаревац	Међународно	ЦМК „Мелодија“	5	0	0	0
Интернационално музичко такмичење Музички виртуоз Флаута	05-06-2025. Чарлстон САД	Интернационално	Интернационално музичко такмичење Чарлстон	0	1	0	0

8. 3. Ученик генерације

УЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ ОМШ

Богдана Кукарић – ученик генерације ОМШ у школској 2024/2025. години, ученица клавира у класи наставнице Тамаре Недељковић. Поред одличног (5, 00) успеха и примерног владања, у току школовања ученица је остварила и изузетне резултате на такмичењима и то:

Ред . Бр.	Назив такмичења	Врста такмичења	Наставни предмет	Награда
1.	Међународно такмичење из теорије Дрниш	Међународно	Теорија музике	Друга
2.	Међународно такмичење из солфеђа и теорије Шкарица	Међународно	Теорија музике	Прва
3.	Међународно такмичење из солфеђа и теорије Шкарица	Међународно	Теорија музике	Прва
4.	Међународно такмичење из солфеђа и теорије Шкарица	Међународно	Теорија музике	Прва
5.	Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике	Републичко	Теорија музике	Прва
6.	Међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета	Међународно	Теорија музике	Прва
7.	Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике	Републичко	Теорија музике	Прва
8.	Међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета	Међународно	Теорија музике	Прва
9.	Републичко такмичење из теорије музике	Републичко	Теорија музике	Прва
10.	Међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета	Међународно	Теорија музике	Прва
11.	Међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета	Међународно	Теорија музике	Прва
12.	Мајски сусрети младих гудача	Међународно	Оркестар	Прва

8. 4. Резултати пријемних испита матураната за упис на факултете

У одељењу четвртог разреда школске 2024/2025. годину било је шест ученика. Од тога њих петоро су били ученици Музичке гимназије, а једна ученица је била ђак и Техничке школе „Колубара”.

Име и презиме ученика	Полагао пријемни	Уписан факултет
Сара Драгићевић	Да	Универзитет Сингидунум, англистика
Матеја Ђекић	Да	Факултет музичке уметности Универзитета у Београду; катедра за солфеђо и музичку педагогију
Максим Јовчић	Да	Машински факултет Универзитета у Београду
Софија Карановић	Да	Архитектонски факултет Универзитета у Београду
Немања Лазаревић	Не	/
Сергеј Всеволодов Ткачик	Не	/

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9. 1. Извештај о раду директора школе

Годишњи план рада МШ „Марко Тајчевић” у Лазаревцу, донет за школску 2024/25. годину, као саставни део садржи План рада директора школе, који се састоји из општег и оперативног дела. У складу са предвиђеним Планом рада, на крају школске 2024/25. године, директор подноси Извештај о раду, који представља један од показатеља квалитета рада органа пословођења. У току школске 2024/25. године, директор је:

1. Обезбедио неометано одвијање наставног процеса, обезбеђивањем наставног кадра за све предмете предвиђене наставним планом и програмом.

Извршена је подела предмета на наставнике:

- на предметима инструмента
- теоријских предмета
- општеобразовних предмета у оквиру средње музичке школе.

Непосредно пред почетак школске године, током августа месеца 2024. године, на седници Наставничког већа, разматрана су питања распореда рада по класама и утврђен распоред рада по класама и часовима. Договорено је да, при изради коначне верзије распореда, приоритете имају

ученици који путују из удаљених насеља. Донет је план дежурства наставника на дневном нивоу, а у циљу подизања безбедности ученика и запослених.

Сви планирани садржаји наставног плана и програма су реализовани и није било уочених недостатака и неправилности организације рада.

У нашој школи наставни процес није прекидан изузев мањег броја наставника од којих су неки у континуираној обустави наставе од 01.02.2025. г., а други у повременим обуставама и законском штрајку, о чему смо редовно обавештавали Министарство просвете што преко мејлова што преко руководиоца актива директора општине Лазаревац.

Због специфичности рада у музичкој школи (индивидуална и групна настава), надокнада часова извршена је према просторним могућностима школе, а у складу са достављеним појединачним планом надокнаде за сваког наставника.

2. Са члановима Тима за самовредновање, утврдио је све неопходне послове у вези са побољшањем услова рада као у матичној школи тако и у издвојеним одељењима у Степојевцу, Љигу, Београду, Вранићу и Великој Моштаници. Активно учествовао у раду Тима за самовредновање. На седници наставничког већа у августу 2024. године, директор је формирао Тим за самовредновање и као најадекватнија област за разматрање одабрана је област самовредновања – Програмирање, планирање и извештавање, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. У раду тима као надзорни орган учествовао је директор школе.

3. У складу са Развојним планом установе, директор је пратио активности које се тичу повећања квалитета знања, пратио је квалитет и регуларност наставе са јасно постављеним циљевима, као и квалитет индивидуалне наставе и осавремењавање наставе и садржаја и обављао инструктивно педагошки рад са наставницима. Посебна пажња била је посвећена успостављању боље комуникације *професор - ученик*, боље комуникације *између наставника*, побољшању *одговорности запослених за поштовање прописа школе*. Предлагао је смернице и упућивао запослене у даље напредовање. Под његовим руковођењем, деловали су: Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа за области предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Педагошки колегијум. Све седнице је припремао, а водио оне за које је овлашћен у складу са Законом.

4. У оквиру планираних средстава финансијским планом за 2024. годину, а одобрених од Секретаријата за образовање и дечију заштиту и средстава прикупљених добровољним "ћачким динаром", директор је одобрио наменско трошење истих у сврхе: набавке наставних средстава-инструмената, птт услуга, интернета и других комуникација, трошкове превоза, услуга у оквиру образовања (штампање, стручна литература), трошкови семинара и стручних испита, трошкови одржавања рачунарске опреме и инструмената (штимовање клавира и поправка инструмената), набавка канцеларијског материјала, материјала за хигијену и дератизације простора.

5. Континуирано је сарађивао са органима локалне самоуправе са циљем побољшања просторних услова као и у вези обележавања важнијих датума (обележавања важнијих историјских догађаја везаних за локалитет града Лазареваца кроз учешће у уметничком делу програма и свечаних

академија).Остварена је успешна сарадња са Општинским Саветом за образовање и Саветом за културу.Музичка школа „Марко Тајчевић“ за потребе Градске Општине Лазаревац и РБ „Колубара“ , организовала је више концерата и наступа поводом празника и јубилеја. Такође, настављена је успешна сарадња са дневним Центром за децу ометену у развоју, Туристичком организацијом Лазаревац, са Институтом за уметност и културу из Белгорода, Русија.

6. Директор школе је у току школске 2024/2025. године сазивао и руководио седницама Наставничког већа (11 седница), Педагошког колегијума (11 седница).На почетку школске године, директор школе је образовао стручна тела и тимове који су одржали планирани број седница (стручна већа за област предмета, стручни актив за развој школског програма, педагошки колегијум, тим за самовредновање рада установе, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за инклузивно образовање, тим за пројекте, тим за реализацију пријемних и завршних испита, тим за стручно усавршавање запослених, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе) у оквиру којих су се разматрала сва питања везана за постигнућа ученика, ефикасно управљање процесом учења, организација школског такмичења и концерата школе и анализа остварених резултата.

7. Учествовао је у планирању и праћењу стручног усавршавања наставника. Одржани семинари и обуке су:

1. „Од самовредновања до екстерног вредновања“ (8 бодова, кат. бр. 647, К4, К6, К8, К15, К18, К23, П7)
2. „Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама“ (8 бодова, кат.бр. 1053 , К2, К17, К23, П4).
3. Безбедност и заштита на раду
4. Гостовање професора са академије и мастеркласови.

8. У вези са случајевима повреде забрана из члана 44. до члана 46. Закона о основама система образовања и васпитања није било наведених повреда тако да директор није предузимао потребне мере.Није било ситуација када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених.Директор школе је редовно пратио платформу „Чувам те“.

9. У школској 2024/2025. години извршен је инспекцијски надзора од стране Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечију заштиту, просветног инспектора Љиљане Шимшић и у контролној листи је утврђено да је школа пословала и поступала у незнатном степену ризика (са 94%).

10. Заједничким радом са секретаром школе, обезбедио је благовремен и тачан унос података у оквиру јединственог информационог система просвете „ЈИСП“. Сви потребни и тражени подаци су у року ажурирани. Учествовао је и у ажурирању информација које се објављују на модерном сајту школе, а на коме су истакнута сва обавештења и активности од значаја за рад установе као и све битне информације за запослене, ученике, родитеље и јавност.Такође, сва обавештења за

наставнике, ученике и родитеље су благовремено презентована на седницама и огласној табли школе. Био је ангажован на праћењу и контролисању електронског вођења педагошке документације-Ес дневник.

11. У току школске 2024/2025. године редовно су одржаване седнице Ученичког парламента, Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора на којима су разматрана сва питања од интереса за рад установе. Директор школе је присуствовао седницама и благовремено је обавештавао наведене структуре о релевантним питањима од интереса за рад установе и ових органа. Директор школе је редовно пратио листе технолошких вишкова и непотпуних норми.

12. У више наврата остварио је сарадњу са родитељима школе разматрајући различита питања. На иницијативу директора почетком школске године одржан је родитељски састанак са родитељима, а на коме се посебна пажња посветила питањима везаним за наставак школовања у оквиру средње музичке школе. Сва обавештења за наставнике, ученике и родитеље су благовремено презентована на седницама, огласној табли и сајту школе.

13. Од осталих послова треба напоменути да је био ангажован у поступку добијања решења Министарства просвете за отварање и рад издвојеног одељења у Рушњу у ОШ "Аца Милосављевић". Присуствовао је свим интерним и јавним наступима ученика школе. Директор школе је током целог периода школске 2024/2025. године, радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и у складу са свим осталим законским актима, који се односе на рад школе.

Александар Станковић, директор школе

9. 2. Извештај о раду помоћника директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА I

Извештај о раду помоћника директора за школску 2024/2025. годину

Помоћник директора: Биљана Илић, професор српског језика и књижевности.

Помоћник директора радио је по плану и програму заменика директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

ЦИЉЕВИ РАДА	<ul style="list-style-type: none">• Стварање услова за изграђивање савременог стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности наставника и ученика,• Увид у дневну организацију рада школе,• Педагошко-инструктивни рад са наставницима,• Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима актива,
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са ученицима, групама и одељенским заједницама, • Сарадња са родитељима, • Рад у стручним органима, • Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином и • Сви други послови који се у тренутку планирања не могу предвидети.
<p style="text-align: center;">ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</p> <p style="text-align: center;"><i>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</i></p>	<p>Август–септембар: Организовање и праћење свих видова планирања образовно-васпитног рада за почетак школске године, израда извештаја о општем успеху ученика, израда распореда за школску 2024/2025. годину и распореда државног, израда плана стручног усавршавања, сарадња са наставницима приправницима, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, педагошко-инструктивни рад са наставницима, рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад, уколико буде могућности организација ђачке екскурзије, сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама, организација обележавања Европског дана језика, договор око прославе школске славе Свети Роман Мелод, рад на маркетингу школе.</p> <p>Октобар: Увид у вођење педагошке документације и есДневника, помоћ наставницима-почетницима и посета њиховим часовима, посета часовима непосредног рада-наставе, саветодавни рад са ученицима, реализација активности из развојних пројеката у којима школа учествује, учествовање у реализацији обележавања прославе школске славе Свети Роман Мелод.</p> <p>Новембар: Анализа целокупног успеха СМШ на крају првог тромесечја, односно првог класификационог периода школске 2024/2025.године, учешће у раду Одељенских и Наставничког већа, преглед педагошке документације, праћење рада ваннаставних активности ученика, посета часовима непосредног рада наставника, помоћ у раду одељенским старешинама, сарадња са локалном заједницом и самоуправом , договор око обележавања Колубарске битке.</p> <p>Децембар: Увид у остварење корелације наставних садржаја појединих предмета, учешће у раду Одељенских и Наставничког већа, рад у Тиму за школско развојно планирање, разговор са ученицима који теже прате наставу и чине извесне тешкоће у раду појединих одељења, вођење и ажурирање есДневника из улоге координатора, припрема извештаја за наставнике за полугодишњи извештај о раду школе, сарадња са локалном заједницом, самоуправом. Обележавање Колубарске битке.</p> <p>Анализа целокупног успеха СМШ на крају првог полугодишња школске 2024/2025. године, увид у вођење педагошке документације, учешће у раду Колегијума школе, Одељенских и Наставничког већа, решавање других питања из Годишњег плана и програма рада школе, учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, анализа стручног усавршавања запослених, анализа примене критеријума оцењивања. Писање текстова за школски сајт у вези са активностима у првом полугодишту.</p>

<p style="text-align: center;">ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</p> <p style="text-align: center;"><i>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</i></p>	<p>Јануар: Увид у вођење педагошке документације, учешће у раду Колегијума школе, Одељенских и Наставничког већа, решавање других питања из Годишњег плана и програма рада школе, учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе, вођење и ажурирање есДневника из улоге координатора, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, анализа стручног усавршавања запослених, анализа примене критеријума оцењивања, организација и учешће у прослави Савиндана, сарадња са црквеном општином.</p> <p>Фебруар: Разговор са ученицима који су имали слабији успех на крају првог полугодишта и помоћ да се те потешкоће превазиђу, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, посета часовима, преглед есДневника рада, организација и реализација излета и остали послови.</p> <p>Март: Пружање помоћи наставницима око организовања и реализације наставног процеса, организовање седница, саветодавни рад са ученицима. Рад на текућим пројектима.</p> <p>Април: Увид у резултате реализације наставе, анализа рада и успеха на крају трећег квалификационог периода, преглед педагошке документације, рад у оквиру већа, саветодавни рад са ученицима.</p> <p>Мај: Увид у резултате реализације наставе, рад у оквиру већа, саветодавни рад са ученицима, припрема извештаја и других елемената потребних за израду извештаја за наредну школску годину, анализа реализације планова наставних и васпитних активности, ангажовање око припреме за успешан завршетак другог полугодишта, организација завршних испита СМШ, свечане доделе диплома и матурске вечери, остали послови.</p> <p>Јун: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, преглед педагошке документације и есДневника, израда извештаја о раду школе, организација полагања завршног испита за ученике СМШ, сагледавање потреба за одржавање зграде и инвентара који се мора обновити у току летњег распуста, оперативни послови везани за припреме и организацију рада у наредној школској години, сарадња са локалном заједницом и самоуправом. Организација и реализација свечане доделе диплома матурантима и матурске вечери.</p> <p>Јул-август: Преглед педагошке документације и есДневника, оперативни послови везани за припреме и организацију рада у наредној школској години, израда распореда часова за шк. 2025/26. годину, анализа рада и успеха на крају школске 2024-25. године, преглед педагошке документације, организација и реализација наградне екскурзије, рад у оквиру већа .</p>
<p style="text-align: center;">НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ - РАЗЛОЗИ</p>	<p style="text-align: center;">/</p>
<p style="text-align: center;">НАПОМЕНА</p>	<p>Уз извештај је приложен распоред часова, као и табела успеха ученика СМШ на крају првог, другог полугодишта и школске године 2024/25.</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА II

Извештај о раду помоћника директора за школску 2024/2025. годину

Помоћник директора: Слађана Белошевић, наставник руског језика и књижевности.

У оквиру свог радног ангажовања у школској 2024/2025. години помоћник директора је радила у оквиру своје надлежности. Задужења помоћника директора састојала су се у области:

- * вођење летописа школе
- * обнављање и одржавање школског инструментаријума, издавање реверса за изнајмљене инструменте
- * састављање и израда извештаја о Годишњем раду школе

Одредбама Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/2013), члан 52. прописано је вођење летописа и представљање рада школе. Према наведеним одредбама школа је дужна да води летопис за сваку школску годину. Он садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. Школа ће у публикацији представљати програм и организацију рада, у складу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Правилником није прописан образац за вођење летописа школе, те сходно томе, школе саме уређују садржину и изглед летописа у смислу наведених законских одредби. Летопис има значајно место у педагошкој документацији школе и то је вишегодишњи трајни документ, састављен у писаном или електронском облику, који садржи укупне податке о раду и развоју школе. То је хронолошки снимак дешавања у једној школи распоређених по редоследу њиховог одвијања које се допуњују са фотографијама и другим материјалом. У летопису би требало да се бележе сви важнији подаци и догађања везани за целокупни образовно-васпитни рад који су обележили сваку школску годину.

Прве недеље септембра завршен је рад на летопису за школску 2023//2024. и започет је рад на вођењу летописа за школску 2024/2025. годину.

Од почетка школске године хронолошки су бележена дешавања у нашој школи, као и активности ученика и наставника: бројна такмичења (школска, републичка и међународна), концерти и наступи којих је било у школи и ван школе, а који су јако важни за образовање и напредовање ученика музичких школа, културне активности школе, сарадње са друштвеном заједницом, установама културе и другим организацијама, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, стручна усавршавања наставника и семинаре и још много тога.

Најважнија наставна средства музичке школе су инструменти.

У септембру је обављен попис свих школских инструмената и сређен је њихов списак. Они инструменти који више нису за употребу су расходовани. Почетком школске године рентира се највећи број инструмената. Наставници чији су ученици желели да узму школски инструмент добили су повратне информације о инструментима који су враћени и спремни за рентирање, као и одговоре на сва друга питања и недоумице које су имали. За сваки рентирани инструмент израђен је споразум о коришћењу за текућу годину.

Заједно са колегиницом Лидијом Марић Јовановић, библиотекарком и Магдаленом Перишић, педагогом наше школе учествовала сам у изради *Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024*. Извештај је предат директору школе.

Поред наведених реализоване су и све остале активности и обавезе које су се наметале током школске године од стране директора школе и ШУ.

Слађана Белошевић, помоћник директора

9. 3. Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2024/25. години Наставничко веће је одржало 10 седница, на којима су разматрана сва питања везана за годишњи план рада школе.

Наставничко веће је:

- Учествовало у остваривању наставног плана и програма
- Учествовало у припремању Годишњег плана и програма
- Пратило и анализило успех ученика по класификационим периодима
- Анализило остварене циљеве и задатке образовања и васпитања
- Учествовало у додељивању похвала и награда ученицима и изрицало васпитно-дисциплинске мере у оквиру своје надлежности
- Разматрало молбе ученика и родитеља
- Утврђивало програм Годишњег програма рада
- Утврђивало програм Стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Разматрало учешће ученика на такмичењима и фестивалима и постигнуте резултате
- Остваривало увид у реализацију васпитно-образовних задатака

9. 4. Извештај о раду Педагошког колегијума

У протеклој школској 2024/2025. години Педагошки колегијум је одржао 11 седница. Поред разматрања и усвајања Плана рада Педагошког колегијума за наступајућу годину разматрана су питања која произилазе из плана рада:

- предлог акредитованих семинара и уже стручних семинара од стране стручних већа,
- опремање кабинета, набавка наставних средстава и потрошног материјала,
- адаптација постојећег простора у циљу добијања нових учионица погодних за извођење индивидуалне наставе,
- упознавање и праћење рада стручних тимова,
- праћење и анализа постигнућа ученика у настави у учењу
- организација и праћење припрема концерата предвиђених годишњим планом рада школе
- праћење припрема и напредовање ученика и кандидата за републичко такмичење
- организација преслушавања и сагледавање напредовање ученика-кандидата за учешће на фестивалу музичких школа републике Србије
- сагледавање и праћење рада ученика који остварују слабије радне резултате и предлагање одговарајућих мера у циљу постизања бољих радних резултата
- анализа стручног усавршавања
- праћење припрема и активности везаних за припреме кандидата средње музичке школе за упис музичких академија
- праћење постигнућа ученика у раду и учењу

- рад на промоцији школе и стварање предуслова за што квалитетније обављање пријемног испита у први разред ОМШ
- организација рада везаних за завршетак школске године (завршни, матурски испити, организација и спровођење пријемних испита за СМШ и ОМШ)

9. 5. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор чини 9 чланова и то:

- **Наташа Миладиновић**, председник
- Владимир Милошевић, члан
- Дејана Ружановић, члан
- Жељко Маченовски, члан
- Милош Тошанић, члан
- Неда Антонијевић, члан
- Сузана Штајдохар, члан
- Далиборка Милинковић, члан
- Миљана Гајић, члан

У школској 2024/25. години Школски одбор је одржао 3 седнице.

На првој седници одржаној 13. септембра 2024. Школски одбор је једногласно донео одлуке о усвајању Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, Извештаја о реализацији Развојног плана школе у школској 2023/2024. години, као и Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. Такође дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места

На другој седници одржаној 31. јануара 2025. године верификовани су нови чланови ШО на основу Решења Скупштине града Београда. 112-527/24-С од 27.11.2024. године. Школски одбор је доносио одлуке из делокруга своје надлежности везане за рад установе (Попис, Финансијски план, План набавки, завршни рачун) усклађивања са законским променама, као и низ одлука у циљу подизања нивоа образовно-васпитног процеса и материјално-техничких услова за рад школе.

На трећој седници одржаној 25. фебруара 2025. године једногласно су усвојени полугодишњи Извештаји о раду школе и раду директора школе. Усвијен је извештај о завршном рачуну за 2024. Годину и донета одлука о покретању процедуре за организовање и рад издвојеног одељења у Рушњу.

Школски одбор је радио у складу са прописима и састанци су били заказивани према текућим потребама.

9. 6. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља чине родитељи ученика делегирани испред сваког одсека-инструмента основне музичке школе и родитељи ученика делегирани испред сваког одељења средње музичке школе. Савет родитеља укупно броји 13 чланова.

У школској 2024/2025. години Савет родитеља је одржао 2 седнице на којима је доносио одлуке из делокруга своје надлежности.

На првој седници одржаној 13. септембра 2024. године конституисан је састав Савета родитеља, разматрани и усвојени су Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, Извештаја о реализацији Развојног плана школе у школској 2023/2024. години, као и Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, и донете одлуке о висини ђачког динара и осигурању ученика средње музичке школе.

На другој седници одржаној 28. фебруара 2025. године разматрани и усвојени су Извештај о раду школе и Извештај раду директора школе за прво полугодиште шк. 2024/2025. године као и извештај о средствима ђачког динара за 2024. годину, који су утрошени наменски за побољшање наставних средстава и услова рада ученика.

На седницама су разматрани и текући проблеми везани са процесом рада у другом полугодишту и даване смернице за решавање истих.

9. 7. Извештај о раду Ученичког парламента

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор рада парламента:	Магдалена Перишић, педагог школе
Број чланова:	Укупно 26 22 ученика ОМШ и 4 ученика СМШ
Број одржаних састанака:	5
Циљеви активности:	<ol style="list-style-type: none">1. Упознавање ученика са Пословником о раду ученичког парламента,2. Дефинисање правила понашања и начина комуникације међу члановима ученичког парламента заједно са ученицима односно члановима,3. Упознавање ученика са Конвенцијом UNICEF-а о правима детета,4. Реализација активности које имају за циљ заштиту менталног здравља ученика, кроз радионичарски облик рада и дебате,5. Упознавање ученика са употребом односно начинима коришћења платформе „Чувам те“ у циљу превенције вршњачког насиља,6. Конципирати радионице на тему заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,7. Већа партиципација ученика у школском животу,8. Одлучивање ученика о питањима значајним за њих и излажење у сусрет њиховим потребама и интересовањима од стране школе итд.
Реализоване активности:	<ol style="list-style-type: none">1. Упознавање ученика са Пословником о раду Ученичког парламента и усвајање Пословника,2. Избор председника, заменика председника и записничара Парламента,3. Упознавање ученика са Конвенцијом UNICEF-а о правима детета,4. Разматрање значајних питања за ученике, као што су:

	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање распореда часова тако да одговара већини ученика, - Набавка довољног броја музичких инструмената, - Уређивање школског простора, - Украшавање школских просторија за Нову годину и друге празнике, - Одржавање концерата поводом празника школе, државних празника, хуманитарних концерата и других свечаности, - Осмишљавање и учествовање у различитим хуманитарним акцијама, - Разматрање ученичких предлога за одавање почести жртвама у Новом Саду, - Разматрање и одабир дестинације за награду екскурзију и студијско путовање итд.
Нереализоване активности-разлози:	/
Закључци/резултати рада:	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента и усвојили су Пословник, - Првобитно је изабрана Сара Драгићевић за председника, за подпредседника Немања Лазаревић, записничар је педагог школе Магдалена Перишић, - Изабрана је Љубица Грујић за председника Парламента, Алрксандра Спасојевић за потпредседника Парламента, а записничар је педагог школе Магдалена Перишић, - Уређен је школски простор за Новогодишње празнике, - Набављен је довољан број музичких инструмената, - Одржан је концерт поводом Дана школе у Лазаревцу, - 29. Августа 2025. године, у оквиру наградне екскурзије наши најуспешнији ученици са својим наставницима посетили су: Манастире Фрушке Горе: Крушедол и Врдник, Царску палату у Сремској Митровици, Легет поље и природни резерват Засавицу.
Препоруке за даљи рад:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Култивисање комуникације, културе дијалога, слободе изражавања мишљења и поштовање различитог мишљења,

	<p>2. Конципирати нове радионице као наставак на већ реализоване активности на тему заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>3. Разговарати са одељенским старешинама и наставницима главних предмета везано за прилагођавање распореда часова тако да одговара већини ученика да како не би имали велике паузе у току дана итд.</p>
--	---

9. 8. Стручно веће хармонике

Руководилац актива/ тима/ стручног већа	Миладиновић Наташа
Остали чланови актива/ тима/ стручног већа	МилошевићВладимир, Госпавић Милан и ДражићМарко
Број чланова	четири
Број одржаних састанака	једанаест
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	
Реализоване активности	<p>Све активности стручног већа су реализоване</p> <p>1. Учешће на концерту поводом обележавања школске славе 10.10.2024 2. Концерт "За све Српске јунаке" поводом обележавања Колубарски битке 11.12.2024 3. Јавни час одсека 10.12.2024. 4. Концер " Под маскама" у Љигу 25.12.2024 5. Концерт "Под маскама" Лазаревац 27.12.2024 6. 08.04.2025. Јавни час одсека Лазаревац 7. Мајски сусрети младих музичара- Лазаревац</p>
Нереализоване активности-разлози	Није било нереализованих активности стручног већа
Постигнути резултати-договори	- Стручно веће је успело да одржи континуитет и добрим делом квалитет, оствари постављене договори циљеве и задатке. У протеклој школској години смо учествовали у концертној делатности. Што се такмичења тиче, на одсеку хармонике је освојено 9 награда регионалним, републичким и међународним такмичењима. Имали смо 2 победника категорија.
Предлози за даљи рад	Наставити са редовним радом , планирањем и остваривањем задатих циљева.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ

9. 9. Стручно веће клавира

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА

Руководилац актива/ тима/ стручног већа	Јелена Божић
Остали чланови актива/ тима/ стручног већа	Ана Барбароша, Катарина Карић, Теодора Рафаиловић, Надица Спасојевић, Ана Нешић, Анђела Максимовић, Ема Крајиновић, Јелена Димовска, Димитрије Томић, Тамара Недељковић
Број чланова	11 чланова
Број одржаних састанака	11 одржаних састанака
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	Циљеви актива: 1) Реализовање редовне, додатне и допунске наставе и рад на њиховом квалитету 2) Праћење израде и остварености годишњих и оперативних планова 3) Разматрање наставних средстава у реализацији непосредне наставе 4) Договор око реализације смотри у току године као и годишњих смотри за први и други разред основне школе односно испита за остале разреде 5) Планирање и организовање интерних и јавних часова и концерата 6) Планирање припреме и учешћа ученика на такмичењима у организацији других школа и институција 7) Планирање и реализација стручног усавршавања наставника одсека за клавир
Реализоване активности	Није било нереализованих активности стручног актива
Нереализоване активности-разлози	/
Постигнути резултати-договори	- Настава је успешно реализована. Ученици су задовољни стеченим знањем, радном атмосфером и пријатним амбијентом у нашој школи - Смотре и испити су успешно реализовани у оба полугодишта са добрим исходима - Такмичења која су планирана су и успешно реализована- Черни фест, Школско такмичење, Такмичење Александар Обрадовић, Мајски сусрети младих пијаниста, Мали виртуоз, Такмичење Бинички, Такмичење младих пијаниста Шабац, Фестивал музичких и балетских школа Србије у Шапцу -Клавирски одсек је узео учешће на свим концертима школе, јавни часови, манифестације ван школе, Децембарске импресије, концерт првака “Јануарске звезде беле”
Предлози за даљи рад	-Стручни актив планира и даље редовне састанке једном

	<p>месечно и договоре око свега везано за клавирски одсек</p> <p>-Планира се још већа ангажованост наставника и ученика на такмичењима као и веће учешће ученика на концертима и другим културним дешавањима</p> <p>-Изводиће се још интензивнија сарадња са колегама који предају теоретске предмете како би се постигли бољи резултати у настави</p>
--	--

9. 10. Стручно веће за клавирске сараднике и корепетицију

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА КЛАВИРСКЕ САРАДНИКЕ И КОРЕПЕТИЦИЈУ	
Руководилац актива/тима/ стручног већа	Катарина Карић
Остали чланови актива/ тима/ стручног већа	Мина Крајновић, Ема Крајновић, Јелена Петрекановић, Игор Дражевић, Тамара Недељковић, Ана Нешић
Број чланова	7
Број одржаних састанака	8
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	<p>Реализација наставног процеса према Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у шестогодишњем (основна школа) и четворогодишњем (средња школа) трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање и Правилнику о оцењивању ученика у основној и средњој школи, односно планирање и остварење наставе и учења стручних предмета у оквиру актива за клавирске сараднике и корепетиције на основу датог програма и у складу са конкретним могућностима и потребама ученика, кроз следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разматрање наставних средстава у реализацији непосредне наставе и наставе на даљину (коришћена литература, електронске платформе итд.); - праћење реализације и резултата планираних видова провере знања ученика (интерни и јавни часови, концерти, преслушавања, аудиције, такмичења); - учествовање у планирању и организовању интерних часова и концерата, учествовање у планирању, припремама и учешћу ученика на

	<p>такмичењима у организацији других школа и институција;</p> <p>- учествовање у планирању и реализацији стручног усавршавања наставника.</p>
Реализоване активности	<p>Реализована је већина претходно наведених активности. Посебан резултат постигнут је учешћем ученика ОМШ и СМШ на интерним и јавним часовима, концертима и такмичењима.</p>
Нереализоване активности-разлози	/
Постигнути резултати - договори	<p>У школској 2024/2025. одржано је укупно 34 интерна и 12 јавних часова и 8 концерата. Одржана су и 4 промотивна концерта за будуће полазнике Основне музичке школе. Поред концертних активности, ученици су остварили и запажене резултате на такмичењима школског, републичког и међународног карактера.</p> <p>Школско такмичење дувача “Александар Обрадовић” -</p> <p>Учествовало је деветнаест ученик (дванаест флаута, три кларинета и четири саксофона) и сви су освојили прве награде.</p> <p>Школско такмичење гудача „Александар Обрадовић“ -</p> <p>Учествовало је дванаест ученика и остварено је дванаест првих награда.</p> <p>Међународни меморијал Сања Трајковић “Звуци флауте”, “Бинички”, Београд -</p> <p>Учествовала је једна ученица и остварена је прва награда.</p> <p>Интернационално музичко такмичење “Musical virtuoso 2025”, Јужна Каролина, Америка -</p> <p>Учествовала је једна ученица флауте и остварена је друга награда.</p> <p>Интернационално такмичење “Concorso internazionale citta di Palmanova”, Палманова, Италија -</p> <p>Учествовала је једна ученица и освојена је похвала.</p> <p>Мајски сусрети младих гудача у Лазаревцу - Учествовало је деветнаест ученика и то: шеснаест виолин и три виоленчела. Остварене су следећи резултати: петнаест првих, три друге и једна трећа награда.</p> <p>Интернационално такмичење „Artisti dell' Arco“,</p>

	<p>Сремски Карловци -</p> <p>Учествовало је шест ученика и остварено је пет првих и једна друга награда.</p> <p>Школско такмичење соло певача –</p> <p>Учествовало је једанаест ученика и остварено је девет првих и две друге награде.</p> <p>На основу рада током протекле школске године договорено је следеће:</p> <p>Још већа ангажованост наставника и ученика на такмичењима која су доступна у земљи и иностранству; реализација школског такмичења као припреме за будућа такмичења, бројно веће учешће ученика на концертима и културним дешавањима које организују друге установе, а у којима узима учешће и наша школа,</p>
<p>Предлози за даљи рад</p>	<p>Досадашње активности чланова Већа изводиће се уз још интензивнију комуникацију и сарадњу са наставницима ОМШ и СМШ како би се постигли још бољи резултати наставе и учења.</p>

9. 11. Стручно веће гудачких инструмената

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И ГИТАРЕ

<p>Руководилац актива/ тима/ стручног већа</p>	<p>Дејана Ружановић</p>
<p>Остали чланови актива/ тима/ стручног већа</p>	<p>Ана Милошевић, Невена Ракић, Ана-Марија Вучић, Мила Поповић, Марија Лукић, Ана Стојановић, Алекса Тарабановић, Александар Смерк</p>
<p>Број чланова</p>	<p>9</p>
<p>Број одржаних састанака</p>	<p>11</p>
<p>Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа</p>	<p>Циљеви тима :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договори око реализовања наставе редовне, додатне и допунске 2. Договори око реализовања смотре и испита 3. Договори око реализовања такмичења
<p>Реализоване активности</p>	<p>Све активности стручног већа су реализоване</p>
<p>Нереализоване активности-разлози</p>	<p>Није било нереализованих активности стручног већа</p>

Постигнути резултати - договори	Постигнути резултати: 1. Настава је успешно реализована 2. Смотре и испити су успешно реализовани 3. Такмичења која су планирана су и остварена и успешно реализована
Предлози за даљи рад	Стручно веће планира и даље редовне састанке сваког месеца и договоре око свега везано за гудачки одсек

9. 12. Стручно веће дувачких инструмената

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДУВАЧА

Руководилац актива/ тима/ стручног већа	Ана Самарцић
Осталичланови актива/тима/стручног већа	Александар Шаровић, Наталија Јовић, Никола Марић, Вукашин Стефановић, Миљан Миладиновић, Срђан Ђаковић
Број чланова	7
Број одржаних састанака	10
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	<p>Реализација наставног процеса према Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у шестогодишњем (основна школа) и четворогодишњем (средња школа) трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање и Правилнику о оцењивању ученика у основној и средњој школи, односно планирање и остварење наставе и учења стручних предмета у оквиру актива дувача (флаута, кларинет, саксофон и труба) на основу датог програма и у складу са конкретним могућностима и потребама ученика, кроз следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење израде и остварености годишњих и оперативних планова, као и допунског рада наставника дувачког одсека; - разматрање наставних средстава у реализацији непосредне наставе (коришћена литература, електронске платформе итд.); - праћење реализације и резултата планираних видова провере знања ученика (усмене провере знања, смотре, испити); - планирање и организовање интерних часова и концерата, планирање припреме и учешћа ученика на такмичењима у организацији других школа и институција; - планирање и реализација стручног усавршавања наставника дувачког актива.
Реализоване активности	Реализована је већина претходно наведених активности
Нереализоване активности- разлози	/

Постигнути резултати-договори	<p>Резултати:</p> <p>- на свим наведеним такмичењима на којима је дувачки одсек учествовао, ученици су освојили награде и имали успехе.</p> <p>На основу рада током протекле школске године договорено је следеће:</p> <p>још већа ангажованост наставника и ученика на такмичењима која су доступна дувачима у земљи и иностранству; реализација школског такмичења као припреме за будућа такмичења, бројновеће учешће ученика на концертима и културним дешавањима које организују друге установе, а у којима узима учешће и наша школа</p> <p>Резултати са такмичења:</p> <p>Међународни меморијал Сања Трајковић „Звуци флауте“ у МШ “Станислав Бинички“.</p> <p>Магдалена Ивановић, флаута</p> <p>Освојена прва награда (94 поена)</p> <p>Класа: Наталија Јовић</p> <p>Школско такмичење „Александар Обрадовић“</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Број</th> <th>Име и презиме</th> <th>Класа</th> <th>Инструмент</th> <th>Разред</th> <th>Програм</th> <th>Број поена</th> <th>Награда</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Јован Љубисављевић</td> <td>А. Шаровић</td> <td>Кларинет</td> <td>1. разред</td> <td>Р. Лавић: Уланица свирач Јединствена мелодија</td> <td>99</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Јанов Глишић</td> <td>А. Шаровић</td> <td>Саксофон</td> <td>1. разред</td> <td>Ж. Мартић: Шетња Рекреација</td> <td>100</td> <td>Лауреат</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Лазар Мијанковић</td> <td>А. Шаровић</td> <td>Саксофон</td> <td>1. разред</td> <td>Ж. Мартић: Три мале ноте Басерија</td> <td>97,66</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Мина Веселић</td> <td>Н. Јовић</td> <td>Флаута</td> <td>1. разред</td> <td>Руска народна мелодија Б. Путићар: Циркус у мојој соби</td> <td>98,33</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Сара Ђедовић</td> <td>Н. Јовић</td> <td>Флаута</td> <td>1. разред</td> <td>Украјинска народна мелодија Б. Путићар: Циркус у мојој соби</td> <td>96,33</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Андријана Вићентијевић</td> <td>Н. Јовић</td> <td>Флаута</td> <td>1. разред</td> <td>С. Алери: Валцер Б. Путићар: Циркус у мојој соби</td> <td>99</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Анђела Милошевић</td> <td>Н. Јовић</td> <td>Флаута</td> <td>1. разред</td> <td>Руска народна мелодија Моцарт:</td> <td>93</td> <td>I</td> </tr> </tbody> </table>	Број	Име и презиме	Класа	Инструмент	Разред	Програм	Број поена	Награда	1.	Јован Љубисављевић	А. Шаровић	Кларинет	1. разред	Р. Лавић: Уланица свирач Јединствена мелодија	99	I	2.	Јанов Глишић	А. Шаровић	Саксофон	1. разред	Ж. Мартић: Шетња Рекреација	100	Лауреат	3.	Лазар Мијанковић	А. Шаровић	Саксофон	1. разред	Ж. Мартић: Три мале ноте Басерија	97,66	I	4.	Мина Веселић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	Руска народна мелодија Б. Путићар: Циркус у мојој соби	98,33	I	5.	Сара Ђедовић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	Украјинска народна мелодија Б. Путићар: Циркус у мојој соби	96,33	I	6.	Андријана Вићентијевић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	С. Алери: Валцер Б. Путићар: Циркус у мојој соби	99	I	7.	Анђела Милошевић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	Руска народна мелодија Моцарт:	93	I
Број	Име и презиме	Класа	Инструмент	Разред	Програм	Број поена	Награда																																																										
1.	Јован Љубисављевић	А. Шаровић	Кларинет	1. разред	Р. Лавић: Уланица свирач Јединствена мелодија	99	I																																																										
2.	Јанов Глишић	А. Шаровић	Саксофон	1. разред	Ж. Мартић: Шетња Рекреација	100	Лауреат																																																										
3.	Лазар Мијанковић	А. Шаровић	Саксофон	1. разред	Ж. Мартић: Три мале ноте Басерија	97,66	I																																																										
4.	Мина Веселић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	Руска народна мелодија Б. Путићар: Циркус у мојој соби	98,33	I																																																										
5.	Сара Ђедовић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	Украјинска народна мелодија Б. Путићар: Циркус у мојој соби	96,33	I																																																										
6.	Андријана Вићентијевић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	С. Алери: Валцер Б. Путићар: Циркус у мојој соби	99	I																																																										
7.	Анђела Милошевић	Н. Јовић	Флаута	1. разред	Руска народна мелодија Моцарт:	93	I																																																										

9. 13. Стручно веће соло певања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЊА

Руководилац актива/ тима/ стручног већа	Јована Чуровић
Остали чланови актива/ тима/ стручног већа	Соња Ајдер, Вукашин Вујовић, Ана Савић
Број чланова	4
Број одржаних састанака	10
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	Реализација наставног процеса према Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем (основна школа) и четворогодишњем (средња школа) трајању у стручној школи за подручје рада

	<p>култура, уметност и јавно информисање и Правилнику о оцењивању ученика у основној и средњој школи, односно планирање и остварење наставе и учења стручних предмета у оквиру актива соло певача на основу датог програма и у складу са конкретним могућностима и потребама ученика, кроз следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење израде и остварености годишњих и оперативних планова, као и допунског рада наставника соло певачког одсека; - разматрање наставних средстава у реализацији непосредне наставе (коришћена литература); - праћење реализације и резултата планираних видова провере знања ученика (усмене провере знања, смотре, испити); - планирање и организовање интерних часова и концерата, планирање припреме и учешћа ученика на такмичењима у организацији других школа и институција; - планирање и реализација стручног усавршавања наставника соло певачког одсека.
Реализоване активности	Реализована је већина претходно наведених активности.
Нереализоване активности-разлози	С обзиром на целокупну ситуацију у просвети у школској 2024/25 ученици соло певачког одсека нису учествовали на такмичењима, изузев школског такмичења.
Постигнути резултати-договори	<p>Резултати: На школском такмичењу одсека соло певања ученици су освојили награде и похвале</p> <p>На основу рада током протекле школске године договорено је следеће: већа ангажованост наставника и ученика на такмичењима која су доступна соло певачима; реализација школског такмичења као припреме за будућа такмичења, бројно веће учешће ученика на концертима и културним дешавањима које организују друге установе, а у којима узима учешће и наша школа.</p>
Предлози за даљи рад	Досадашње активности чланова Већа изводиће се уз још интензивнију комуникацију и сарадњу са наставницима теоретских предмета ОМШ и СМШ како би се постигли још бољи резултати наставе и учења.

9. 14. Стручно веће солфеђа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛФЕЂА

Руководилац актива/тима/ стручног већа	Мумовић, Гордана
---	------------------

Остали чланови актива/ тима/ стручног већа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Олга Кукобат, проф. 2. Мирјана Куга, проф. 3. Срђан Васојевић, проф. 4. Александра Јелић, проф. 5. Тања Јовићевић, проф. 6. Јелен Биочанин, проф. 7. Бранка Панић, проф. 8. Хелена Марић, проф. 9. Милица Лазаревић, проф.
Број чланова	10
Број одржаних састанака	12
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Годишњег плана рада одсека 2. Организација рада на одсеку(евидентирање ученика по класама) 3. Усаглашавање реализације програма према плану 4. Планирање стручних семинара на теме уско повезане са предметом и других 5. Планирање и реализација контролних испита 6. Планирање и реализација школског такмичења и других такмичења 7. Укључивање у концертне активности школе 8. Разматрање сврсисходности наставних метода и увођење нових метода 9.Развијање и неговање солидарности и узајамне помоћи колега на одсеку 10.Анализа успеха и присутности настави на крају класификационих периода и полугодишта 11. Сарадња са родитељима 12. Узајамна подршка у раду
Реализоване активности	<p>Септембар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Годишњег плана рада стручног већа - Дефинисање распореда часова - Усвајање избора литературе за коришћење у ОМШ и СМШ - Подела ученика на групе и усаглашавање часова индивидуалне и групне наставе -Вођење педагошке документације - Реализација наставе према упутствима Министарства просвете - Унапређивање комуникације и добрих сарадничких односа и ширење позитивне радне атмосфере. Истицање добрих примера праксе у комуникацији са ученицима, родитељима и запосленима. - Планирање семинара на тему ИОП-а као и рада са даровитим ученицима - Седница стручног већа за област предмета и сумирање утисака о реализацији плана за текући месец <p>Октобар:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Координација са другим стручним већима У вези са текућом проблематиком, узајамна подршка у раду и

додатна помоћ ученицима.

- Организација такмичења «Александар Обрадовић», састављање пропозиција за дисциплине солфеђо и теорија музике. Тимски рад на доношењу закључака и одлука у оквиру стручног већа.

- Одржавање седнице стручног већа

- Присуствовање састанцима, тимовима, одељењским и наставничким већима према Орјентационом плану

Новембар:

- Анализа рада и успеха у протеклом класификационом периоду

-Усаглашавање критеријума наставника у вези са реализацијом контролних испита из солфеђа

-Припреме за смотре из солфеђа ученика ниже и средње школе.

- Координација и узајамна подршка у раду у припремама ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике.

- Седница стручног већа са темом реализације плана и резултатима ученика на смотри; примери добре праксе за мотивацију ученика, рад и напредак у наредном периоду.

Децембар:

-Седница стручног већа

-Резултати са Републичког такмичења и израда извештаја за сајт (<https://muzickaskolalazarevac.edu.rs/3141.php>)

-Примена дигиталних алата у реализацији наставе солфеђа;

-Анализа успеха и присутности настави на крају првог полугодишта

-Сарадња са члановима актива инструменталних одсека, као и ОВ и НВ

-Сарадња са родитељима

-Развијање и неговање солидарности и узајамне помоћи колега на одсеку

-Организација послова за реализацију Школског такмичења«Александар Обрадовић»,

Јануар:

- Седница стручног већа за област предмета солфеђо

-Прослава Светог Саве

-Примена дигиталних алата у настави солфеђа

Фебруар:

-Разматрање сврсисходности наставних метода и увођење нових метода

- Развијање идеје о новој организацији послова на одсеку

Март:

- Седница стручног већа

-Усаглашавање реализације програма према плану

- Разматрање примера добре праксе и њихове корисности у примени

-Припрема за Међународно такмичење из солфеђа и

	<p>теоретских предмета, УМБПС</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство семинару ОД вредновања до самовредновања <p>Април:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на класификационом периоду - Резултати са Међународног такмичења УМБПС (https://muzickaskolalazarevac.edu.rs/3143.php) - Разматрање нових приступа комуникације као начина бољег повезивања и унапређивања сарадње <p>Мај:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће професора на одсеку у раду тимова за превенцију насиља као и непосредном раду и учешћу на групном ЧОС-у - Припремање и планирање испита за завршне разреде - Седница стручног већа - Присуствовање активима за завршне разреде ОМШ и СМШ - Учешће професора на пријемним испитима за упис у ОМШ и СМШ <p>Јун:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација испита за завршне разреде ОМШ и СМШ - Присуствовање ОВ и НВ за завршне разреде - Учествовање на такмичењима која се реализују у просторијама наше школе (Меморијал „Љиљана Ђорђевић Шкарица“) - Припрема и реализација годишњих испита на крају првог циклуса - Вођење педагошке документације и административни послови у вези са ес дневником. - Присуствовање седницама ОВ и НВ за ОМШ и СМШ. <p>Присуство семинару Промоција креативности у реализацији наставног процеса.</p> <p>Август:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преглед педагошке документације - Седница стручног већа, Седница НВ - Договор у вези са нацртом годишњег плана одсека за наредну школску годину - Припреме годишњег плана предмета за ОМШ са изменама и осталих разреда према упутству Министарства просвете - Нова организација и подела послова на одсеку
Нереализоване активности-разлози	Такмичење „Александар Обрадовић“ /
Постигнути резултати-договори	<p>Остварено је већинско присуство наставника седницама стручног већа.</p> <p>У складу са радом Колегијума и обавештења Школе, као руководилац одсека правовремено сам и веродостојно преносила информације колегама на одсеку, како путем вибер групе, тако и путем дневног реда у оквиру састанака одсека.</p> <p>Договори су поштовани. Комуникација на одсеку је унапређена, самим тим је доследност реализације донесених одлука темељно спроведена. Наставници су активно учествовали као чланови тимова, према програму рада тимова</p>

	<p>којим припадају и у складу са тим, колеге на одсеку су износиле релевантне информације које су могле допринети како развоју и напредовању самог одсека, тако и правременој информисаности у сваком тренутку. Реализовани су програми наставе, испита, такмичења и других активности које је одсек према плану, реализовао у складу са календаром активности. Наставници на одсеку су и ове године приступили већем броју такмичења и остварили заједно са својим ученицима велики успех, сјајне резултате, бројне награде и на тај начин, могло би се рећи допринели успеху школе.</p>
Предлози за даљи рад	<p>-Наставак одржавања седница стручног већа уз већу флексибилност у погледу начина реализације према унапред осмишљеном дневном реду.</p> <p>- Иницијатива за покретање тима - брижности у раду са ученицима и спречавања осипања ученика из школе.</p> <p>- Иницијатива за покретање секције која би радила према НТЦ систему и секције која унапређује степен комуникације код ученика.</p> <p>-Предлози радних посета истакнутих педагога нашој школи</p> <p>- Интерна излагања на одабрану тему унутар стручног већа из угла добре праксе са циљем преношења ширих аспеката приступа у методици рада, алатима који унапређују наставни процес и другим аспектима за побољшање и унапређивање мотивације код ученика.</p> <p>- Иницијатива за функционално и естетско унапређивање сајта школе, правремено ажурирање података на сајту школе као и редовно ажурирање потребних информација која би допринела поједностављењу комуникације са ученицима и родитељима.</p> <p>- Планирање већег од задатог броја интерних и јавних часова солфеђа</p> <p>Подносилац извештаја: Гордана Мумовић, руководилац одсека за солфеђа</p>

9. 15. Стручно веће теоријских предмета

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА

Руководилац актива/ тима/ стручног већа	Милица Лазаревић
Остали чланови актива/ тима/ стручног већа	Александар Станковић, Јелена Дамјановић, Мирјана Куга, Олга Кукобат, Хелена Марић, (замена за Александру Јелић),

	Александра Јелић и Бранка Панић
Број чланова	седам
Број одржаних састанака	Девет
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	<p>Реализација наставног процеса према Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у Средњој музичкој школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање и Основној музичкој школи – шестогодишњем и четворогодишњем образовању, Правилнику о оцењивању ученика у средњој школи и Правилнику о оцењивању ученика у основној школи, односно планирање и остварење наставе и учења музичко-теоријских предмета на основу датог програма и у складу са конкретним могућностима и потребама ученика, кроз следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење израде и остварености годишњих и оперативних планова наставника музичко-теоријских предмета; - разматрање наставних средстава у реализацији непосредне наставе (коришћена литература, тестови, хармонски задаци, примери из музичке литературе, електронске платформе/ИКТ технологије); - праћење реализације и резултата планираних видова провере знања ученика (усмене и писмене провере знања, смотре, испити); - планирање и организовање школског такмичења из музичко-теоријских предмета под називом „Александар Обрадовић“, као и планирање припреме и учешћа ученика на такмичењима из музичко-теоријских дисциплина у организацији других школа и институција; - припрема ученика за полагање пријемног испита на музичко-теоријским одсецима Факултета музичке уметности; - планирање и реализација стручног усавршавања наставника музичко-теоријских предмета.
Реализоване активности	<p>Реализована је већина претходно наведених активности. Посебан резултат постигнут је учешћем ученика ОМШ и СМШ на такмичењима из Теорије музике у организацији других школа и институција: 32. Републичко такмичење и 11. Међународно такмичење Удружења музичких и балетских школа Србије, те XVII Меморијал Љиљана Ђорђевић Шкарица (Лазаревац); такође, први пут у историји школе постигнут је резултат из дисциплине Хармонија у СМШ на 11. Међународном такмичењу Удружења музичких и балетских школа Србије.</p>
Нереализоване активности - разлози	<p>Школско такмичење „Александар Обрадовић“ и јубилеј рада школе (планирано тематско вече са предавачима др Светиславом Божићем, др Небојшом Тодоровићем и др Маријом Масникосом)</p>
Постигнути резултати - договори	<p>На основу рада током протекле школске године договорено је следеће:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - планирање школских такмичења из музичко-теоријских предмета (Теорија музике, Хармонија) у наредној школској години; - усмеравање и припрема ученика за даље школовање на студијским програмима наука о музичкој уметности, који показују посебне наклоности према музичко-теоријском бављењу музиком.
Предлози за даљи рад	Досадашње активности чланова Већа изводиће се уз још интензивнију комуникацију и сарадњу са наставницима музичко-извођачких предмета ОМШ и СМШ како би се постигли још бољи резултати наставе и учења.

9. 16. Стручно веће за област групног музицирања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРУПНО МУЗИЦИРАЊЕ

Руководилац актива/ тима/ стручног већа	Јелена Дамјановић
Остали чланови актива/ тима/ стручног већа	Наташа Миладиновић, Тања Јовићевић, Миљан Миладиновић, Ана Стојановић, Алекса Тарабановић, Олга Кукобат, Ана Милошевић, Бранка Панић
Број чланова	Девет чланова
Број одржаних састанака	Једанаест
Циљеви активности актива/ тима/ стручног већа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око реализовања редовне наставе као и додатне и допунске наставе. 2. Договори око јавних наступа и такмичења. 3. Распоређивање ученика по ансамблима и додела колегама.
Реализоване активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настава се у потпуности реализовала према плану и програму за школску 2024/2025 годину. Сви ученици су били обухваћени кроз различите ансамбле и камерне саставе. 2. Према договору и планирању концертне активности су реализоване у потпуности. Ученици су наступали на концертима поводом Славе школе , (Хор и мешовити оркестар СМШ, Гудачки оркестар) , Концерт поводом обележавања Дани Колубарске битке , одржан у Центру за културу Лазаревац , на којем су наступали сви ансамбли основне и средње музичке школе.
Нереализоване активности-разлози	/
Постигнути резултати- договори	Гудачки оркестар је учествовао на такмичењу Мајски сусрети где су освојили масималан број поена-100.
Предлози за даљи рад	Стручно веће планира да се и даље редовно састаје једном

месечно или чешће, ако за тиме буде било потребе, како би договарали наше активности везане за редовну наставу али и активности везане за такмичења и концертну делатност.

9. 17. Стручног већа општеобразовне наставе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

Чланови Стручног већа су:

редни број	наставник	Предмети- ООН	процент ангажовања	разред
1.	Биљана Илић	српски језик и књижевност	66	1-4.
2.	Рада Стојановић	енглески језик	30	1, 2, 4.
3.	Ана Јовановић	енглески језик	10	3.
4.	Слађана Белошевић	руски језик	30	1-4.
5.	Јелена Миленковић	француски језик	30	1-4.
6.	Јелена Сиришки	италијански језик	30	1,2
7.	Сузана Урошевић	историја	25	1-3.
8.	Слађана Николић	физика	5	1.
9.	Слађана Маченовски	рачунарство и информатика	20	1-4.
10.	Биљана Шијаковић	социологија	5	2.
11.	Биљана Шијаковић	психологија	10	3.
12.	Биљана Шијаковић	филозофија	10	4.
13.	Биљана Шијаковић	грађанско васпитање	10	1-2.
14.	Урош Петровић	физичко васпитање	10	1.
15.	Предраг Бачанац	физичко васпитање	20	2-4.
16.	Александра Белоица	математика	10	4.
17.	Милена Радловић	математика	20	1, 2.
18.	Бојана Жујовић (Милена Милутиновић, замена)	математика	10	3.
19.	Драган Гајић	веронаука	40	1-4.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
06. септембар	<ul style="list-style-type: none"> Израда списка помоћне литературе за ученике и литературе за наставнике, стручних часописа као периодике педагошко-методичке праксе. Усвајање годишњих планова рада наставника и плана стручног усавршавања - израда наставничких портфолија. Утврђивање календара писмених, контролних задатака и тестирања. Анализа Правилника о оцењивању ученика као и начина праћења и процене напредовања ученика 	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ

	<p>из области друштвених наука.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уједначавање критеријума оцењивања ученика. • Договор око организовања допунске и додатне наставе и рада секција. Мапирање ученика којима је потребна додатна или допунска настава. • Иницијална процена знања/тестирање • Договор око прославе школске славе Свети Роман Слаткопојац • Стручно усавршавање (угледни, корелацијски часови) • Планирање екскурзија, излета; посете музајима, позориштима 	
31. 10. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање успеха - разматрање проблема са којима се ученици и наставници сусрећу у савлађивању градива из области друштвених наука. • Реализација редовне, додатне и допунске наставе • Прослава школске славе Свети Роман Мелод • Обележавање Колубарске битке Договор око Савиндана 	ДИРЕКТОР, ПРОФЕСОРИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, ИСТОРИЈЕ И ВЕРОУЧИТЕЉ
27. 12. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају полугодишта • Мере за побољшање успеха ученика - разматрање проблема са којима се ученици и наставници сусрећу у савлађивању градива из области друштвених наука • Реализација редовне, допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта • Разно 	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
01. 04. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Већа у првом полугодишту • Договор око рада Већа у другом полугодишту • Огледни и корелацијски часови • Групне посете музејима и позориштима • Прослава Светог Саве • Договор око прославе Дана школе 	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
13. 06. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика 4. разреда по предметима на крају другог полугодишта • Реализација наставних планова и програма • Разно 	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА
25. 06. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Провера знања ученика на крају другог полугодишта • Анализа успеха ученика по предметима на крају другог полугодишта • Реализација наставних планова и програма • Извештај о раду Стручног већа 	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА

	<ul style="list-style-type: none"> • Орјентациона подела часова • Планирање рада Већа за наредну школску годину 	
30. 08. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководиоца. • Расподела часова • Корелација програмских садржаја у оквиру већа • Усвајање програма рада стручног већа • Договор око израде глобалних и оперативних планова • Израда листе индивидуалних семинара • Информисање око новина у законској регулативи 	<p>ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>

Закључци рада већа:

Састанци стручног већа одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака. Свеска са записницима налази се код помоћника директора школе. План рада је у потпуности остварен. Сваки члан је професионално и савесно обављао свој посао.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Извештај о раду педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације
<p>1. Сарадња са наставницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање: састављање годишњих и оперативних планова рада наставника, - Вођење педагошке документације, посебно вођење педагошке свеске и наставничких портфолија, - Помоћ и подршка у формативном оцењивању ученика (избор и практиковање различитих облика формативног оцењивања ученика као што су: оцењивање есеја ученика, оцењивање 	<p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Континуирано током школске године Септембар-јун</p>

<p>анегдотских забелешки ученика, портфолија ученика, оцењивање путем квиза знања, оцењивање концептуалних мапа појмова, продуката анализа нотног текста, продуката различитих вежби и практичних задатака, решавања проблема, фокус-групних дискусија, продукта насталих током реализација различитих типова радионица и слично),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Избор и примена адекватних наставних метода, стратегија и техника подучавања и иновирање наставе, - Одабир програма стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника, - Помоћ и подршка наставницима, кроз предавања, радионичарски облик рада и дискусије, на тему заштите менталног здравља ученика и запослених, у организацији МП и Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду, - Помоћ и подршка наставницима у планирању, припреми, реализацији и евалуацији радионица и предавања за ученике средње музичке школе на тему заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, - Упознавање наставника са платформом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања „Чувам те“ , предложеном и одобреном од стране Министарства просвете Републике Србије, као и помоћ наставницима у примени и коришћењу поменуте платформе (посебно у раду са ученицима), - Учествовање у припреми, реализацији и евалуацији ЧОС-а, - Помоћ и подршка наставницима у планирању, припреми, реализацији и евалуацији радионица и предавања на тему емоција и емоционалног развоја и емоционалне зрелости ученика, начина препознавања, артикулације и контроле емоција код деце и одраслих, - Помоћ и подршка наставницима у вођењу електронског дневника, у сарадњи са координаторима и директором школе, - Помоћ наставницима у вођењу портфолија наставника, - Педагошко-инструктивни рад са наставницима, 	<p>2024/2025</p> <p>Септембар 2024</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>У току школске године</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Октобар 2024</p> <p>Март 2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Септембар2024-август 2025</p> <p>Септембар2024-</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Предавање за наставнике на тему заштите менталног здравља ученика односно деце и младих, - Предавање за наставнике на тему заштите менталног запослених у школи, - Пружање повратне информације наставницима о запажањима током посете часова, - Одговори на сва друга питања и недоумице које су имали наставници итд. 	<p>август 2025</p> <p>Септембар 2024</p> <p>Новембар 2024</p> <p>Март 2025</p>
<p>2. Рад са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални саветодавни рад са ученицима, - Групни саветодавни рад са ученицима, - Помоћ и подршка, у циљу успостављања контроле над властитим процесом учења ученика и одабир адекватних стилова учења, - Упознавање ученика са активним методама учења у процесу грађења знања (упознавање са техником концептуалног мапирања, активност вођења портфолија, решавање проблема, анализа текста, анализа нотног текста, рад на нотном тексту и слично), - Помоћ ученицима при организацији времена за учење и ораганизацију слободног времена, - Формирање нових радних навика када је реч о настави и учењу ученика, - Креативне радионице на тему Дечјих права, - Предавања за ученике на тему ослобађања од треме на јавним наступима, - Заштита менталног здравља ученика, кроз радионице и предавања, (примена научног на обавезној обуци од јавног значаја на тему заштите менталног здравља ученика у организацији МП и Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду, - Превенција и заштита ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања кроз креативне радионице, предавања, фокус групне дискусије, као и индивидуални и групни 	<p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Октобар 2024</p> <p>Током школске године</p> <p>Мај-јун 2025</p>

<p>саветодавни рад педагога са ученицима,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са платформом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања „Чувам те,, , предложеном и одобреном од стране Министарства просвете Републике Србије, - Припрема, реализација и евалуацији радионица и предавања на тему емоција и емоционалног развоја и зрелости ученика, начина препознавања, артикулације и контроле емоција код деце и младих, - Професионална оријентација и каријерно вођење ученика СМШ, - Координација и помоћ у раду Ученичког парламента као вид партиципације у школском животу, - Помоћ ученицима у вођењу портфолија ученика, - Сва друга појединачна, специфична питања ученика и њихове дилеме и недоумице итд. 	<p>Октобар 2024</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>
<p>3. Сарадња са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање родитеља о свим значајним питањима и проблемима везаним за напредовање, развој, наставу и учење њихове деце, - Саветодавни рад (индивидуални и групни), - Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима који су потребни школи, - Анкетирање родитеља у циљу прикупљања података који се односе на самовредновање рада школе, - Координација рада <i>Савета родитеља</i>, - Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, - Подстицање партиципације родитеља у школском животу кроз различите школске и ваншколске активности итд. 	<p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>По потреби</p>
<p>4. Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У организацији рада школе (замене одсутних наставника, организовање ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике...), 	<p>Септембар-јун 2024/2025</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у циљу проналажења најадекватнијих метода у превазилажењу свакодневних тешкоћа у образовно-васпитном раду, - Сарадња са библиотекарима, по потреби. 	<p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p>
<p>5. Планирање и програмирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење дневника рада педагога школе, - Израда годишњег и оперативних планова рада педагога, - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, - Помоћ наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада наставника, - Помоћ наставницима при изради планова додатне, допунске наставе, ЧОС-а, угледних часова итд. - Координација и учешће у изради планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора итд. 	<p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Август 2024</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Септембар 2024</p>
<p>6. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и вредновање остварености годишњег и оперативних планова рада педагога школе, - Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе, - Посета часова и анализа часова према стандардима квалитета, - Учеће у самовредновању рада школе (кључне области 7-Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета и област 2 - Ресурси), - Израда извештаја о остварености наставног плана и програма, успеха ученика, дисциплине и изостанака ученика на крају класификационих периода и упоредна анализа добијених података, - Вредновање остварености оперативних планова рада наставника итд. 	<p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Август 2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Новембар 2024- април 2025</p> <p>Септембар-јун 2024/2025</p>
<p>7. Учесће у раду стручних органа школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учесће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенских већа и по потреби Стручних већа итд., - Учесће у раду стручних Актива и Тимова школе, 	<p>Током школске године</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање тимског рада у школи, кроз учешће у раду стручних Тимова школе, - Учествовала у раду комисије за избор ученика генерације ОМШ итд. 	<p>Јун 2025</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама, стручним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе итд. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са <i>Канцеларијом за младе</i> града Београда и ГО Лазаревац, - Сарадња са образовним установама као што су Факултет музичке уметности у Београду и другим факултетима у Србији, у циљу информисања ученика наше школе о упису на жељени факултет (само у септембру и октобру), - Сарадња са Филозофским факултетом у Београду (само у септембру и октобру и почетком новембра), - Домом здравља у Лазаревцу и Црвеним крстом, - Друштвом параплегичара Баната „Чеп за хендикеп“ итд. 	<p>Током школске године</p> <p>Септембар и октобар</p>
<p>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема за рад, - Израда плана посете часовима, - Праћење интернет портала и струче литературе на тему васпитања и образовања, - Вођење педагошке документације на дневном, месечном и годишњем нивоу, - Вођење дневника рада педагога, - Вођење портфолија педагога, - Стручно усавршавање похађањем обука: <p>5. „Од самовредновања до екстерног вредновања“ (8 бодова, кат. бр. 647, К4, К6, К8, К15, К18, К23, П7)</p> <p>6. „Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама“ (8 бодова, кат.бр. 1053 , К2, К17, К23, П4).</p> <p>7. „Безбедност и заштита здравља на раду“.</p> <p>Педагог школе: Магдалена Перишић</p>	<p>Септембар-јун 2024/2025</p> <p>Март 2025</p> <p>Јун 2025</p> <p>Април 2025</p>

10.2. Извештај о раду школске библиотеке и библиотекара

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА

Подносилац извештаја	Лидија Марић Јовановић, професор српског језика и књижевности – мастер, руководилац школске библиотеке (50% радног ангажовања у библиотеци)
Остали чланови стручног већа	Биљана Шијаковић, професор филозофије (30% радног ангажовања у библиотеци) Слађана Белошевић, професор руског језика (20% радног ангажовања у библиотеци)
Сарадници у реализацији и плана	Директор, помоћник директора, стручна служба, руководиоци других стручних већа и актива и координатори стручних тимова
Делокруг рада (укратко)	Образовно-васпитни рад, култура
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка и побољшање образовних циљева, исхода и стандарда • Развијање и неговање навике читалачке културе и уживања у читању и учењу код ученика, као и навике коришћења библиотеке као извора знања и информација током читавог живота • Промоција читања и самосталности ученика у учењу • Развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника • Остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице • Организовање активности које јачају друштвену и културну свест • Сарадња са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, управом школе, родитељима и широм локалном заједницом како би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школских библиотекара, али и школе у целини.

САДРЖАЈИ РАДА		Време реализације	Исходи
Области рада	Реализоване активности и носиоци активности*		
БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	• Израђен је <i>План рада библиотеке и библиотекара (Лидија Марић Јовановић)</i>	Септембар 2024.	Израђени оперативни и израђивани месечни планови.
	• У библиотеку учлањени ученици првог разреда	септембар 2024.	
	• Израђен <i>Правилник о раду Школске</i>	септембар 2024.	Школски одбор прихватио

	<p><i>библиотеке МШ „Марко Тајчевић” Лазаревац (Лидија Марић Јовановић, библиотекар и Александар Чанчаревић, секретар школе)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Израђен <i>Извештај за МБС базу за школску године 2023/2024. (Лидија Марић Јовановић)</i> • Редовно вођена <i>Књига корисника</i> • Редовно вођена <i>Књига посета библиотеци</i> • Редовно вођена <i>Евиденција позајмљених и враћених књига</i> • Постојећи фонд увећан је књигама светске и српске књижевности. Набављене књиге стручне литературе из области музичке уметности, школске лектире, уџбеници за музичке школе и књиге из различитих области науке и уметности • Израђен <i>Извештај о раду Школске библиотеке МШ „Марко Тајчевић” за школску 2024/2025. годину (Лидија Марић Јовановић)</i> 	<p>октобар 2024.</p> <p>током 2024/2025. године</p> <p>током школске 2024/2025. године</p> <p>август 2025.</p>	<p><i>Правилник о раду Школске библиотеке</i></p> <p>Народна библиотека Србије прихватила извештаје</p> <p>Редовно вођена сва библиотечка документација.</p> <p>Инвентарна књига, Евиденција поклоњених књига</p> <p>Извештај о радупредат ПП служби и руководиоцу Актива школских библиотекара Лазареваца</p>
<p>ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици првог разреда упознати са радом библиотеке • Помагано ученицима при избору књига и литературе за израду домаћих задатака, тема, реферата и сл. • Подстицана читалачка култура и развијане естетске перцепције и осећања за лепоту књижевног дела • Обележен 26. Септембар <i>Европски дан језика</i>, тема: <i>Музички инструменти – (на српском, енглеском, немачком, руском,</i> 	<p>септембар 2024.</p> <p>током школске 2024/2025. године</p> <p>26. 9. 2024.</p>	<p>Ученици су редовно посећивали библиотеку</p> <p>Фејсбук страница библиотеке https://www.facebook.com/photo?</p>

	<p><i>италијанском и француском језику</i>) – радионица, изложба, (Слађана Белошевић)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележен <i>Савиндан</i> – изложба и учешће у припреми програма (Слађана Белошевић) • Обележен 21. фебруар <i>Међународни дан матерњег језика</i> – ППТ презентација, радионица, интерактивна изложба (Лидија Марић Јовановић) • Обележен 8. март <i>Међународни дан жена</i> – изложба <i>Значајне српкиње</i> (Лидија Марић Јовановић) • Обележена 150 годишњица рођења Томаса Мана – изложба, тематски пано (Лидија Марић Јовановић) 	<p>27. 1 2025.</p> <p>21. 2. 2025.</p> <p>8. 3. 2025.</p> <p>6. 6. 2025.</p>	<p>fbid=1069405118308739&set=a.578514014064521(фотографије се налазе у Летпису школе за школску 2024/2025. годину) Текст објављен на школском сајту https://muzickaskola.lazarevac.edu.rs/1144.php</p> <p>Текст објављен на школском сајту https://muzickaskola.lazarevac.edu.rs/1146.php, у Интернет часопису за подстицање дечјег стваралаштва <i>Табла</i> https://www.tabla.org.rs/vesti/obelezen-medjunarodni-dan-maternjeg-jezika/, на фејсбук страници библиотеке https://www.facebook.com/photo?fbid=1164670628782187&set=a.578514014064521</p> <p>Фејсбук страница библиотеке https://www.facebook.com/photo?fbid=1174321584483758&set=a.578514014064521</p> <p>Фејсбук страница библиотеке https://www.facebook.com/photo?fbid=1255778303004752&set=pcb.1255778566338059</p>
САРАДЊА СА	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицани наставници на 	током	Остварена сарадња

<p>НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ</p>	<p>коришћење стручне литературе и различитих извора информација</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовано у раду Наставничког и стручних већа Пружана стручна и техничка помоћ наставницима у организацији угледних, огледних и корелацијских часова Наставницима и свим актерима школског живота је омогућен приступ разноврсним изворима знања, као и реализација угледних часова и развијање међусобне сарадње Слађана Белошевић и Лидија Марић Јовановић израдиле <i>Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину</i> Учешће у комисијама Матурском испиту из српског језика и књижевности (Лидија Марић Јовановић, председник комисије; Слађана Белошевић, члан комисије) 	<p>школске 2024/2025. године</p> <p>септембар 2024.</p> <p>27. 5. 2025.</p>	<p>са наставницима, стручним сарадницима и директором школе</p> <p>Израђен и предат директору школе <i>Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину</i>, и прихваћен од Школског одбора</p> <p>Документација са Матурског испита из српског језика и књижевности</p>
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Актива школских библиотекара Лазареваца (Лидија Марић Јовановић, Слађана Белошевић, Биљана Шијаковић) Сарађивано са Друштвом школских библиотекара Србије (Лидија Марић Јовановић) Присуствовано стручним семинарима (<i>Извештаје о стручном усавршавању библиотекари раде појединачно прослеђују педагогу</i>) 	<p>током школске 2024/2025. године</p> <p>током школске 2024/2025. године</p>	<p>Сертификати о стручном усавршавању. Извештаји о</p>

	<p><i>школе)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћена стручна, педагошка, методичка литература, стручни прикази и периодика из области библиотекарства и наставе 		стручном усавршавању предати ПП служби
ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Уређивана фејсбук странице Школске библиотеке МШ „Марко Тајчевић” (Лидија Марић Јовановић) • Остварена сарадња са Библиотеком града Београда, Друштвом школских библиотекара Србије, издавачима и сл. (Лидија Марић Јовановић) • Сарадник <i>Интернет часописа за подстицање децјег стваралаштва „Табла”</i> (Лидија Марић Јовановић) 	током школске 2024/2025. године	Редовно уређивана Фејсбук страница школске библиотеке Остварена сарадња са <i>Часописом „Табла”</i> на промовисању активности библиотеке

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА, СТРУЧОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На предлог директора школе Александра Станковића, у сарадњи са педагогом школе Магдаленом Перишић, у Музичкој школи „Марко Тајчевић“ у Лазаревцу, ради седам стручних тимова, Стручни актив равој школског програма и Стручни актив за школско развојно планирање.

На наредним страницама биће приказани структура, састав и рад Стручних тимова, Стручни актив равој школског програма и Стручног актива за школско развојно планирање Музичке школе „Марко Тајчевић“ из Лазаревца.

Прво ће бити приказани структура и састав сваког Стручног тима и Стручног актива појединачно, а затим ће бити наведене активности и питања која су разматрана на састанцима

стручних Тимова и стручних Актива, као и закључци до којих су чланови Тима већином гласова дошли.

11. 2. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање

Тим за планирање и реализацију пилотирања Државне матуре се бави планирањем, припремом и реализацијом пилотирања Државне матуре.

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	
Руководилац стручног Тима:	Ана Милошевић, наставник-кординатор
Остали чланови:	1. Магдалена Перишић, педагог 2. Александар Станковић, директор 3. Слађана Белошевић, наставник руског језика 4. Биљана Шијаковић, наставник психологије 5. Милица Лазаревић, наставник стручних предмета 6. Ана Барбароша, наставник клавира
Број чланова:	7
Број одржаних састанака:	5
Циљеви активности Тима:	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика првих разреда са условима и начином рада школе • Упознавање ученика са наставним планом за текућу школску годину • Упућивање ученика на сајтове који промовишу квалитетне садржаје у коришћењу и организацији слободног времена • Разговори са ученицима о различитим професијама, личним интересовањима и преференцијама, вештинама и способностима • Организовање радионица, предавања и индивидуалних разговора и консултација са ученицима • Израда упитника професионалне оријентације • Анкетирање ученика завршних разреда упитником професионалне оријентације итд.
Реализоване активности:	<ul style="list-style-type: none"> • Претраживање портала и водича за каријерно вођење, • Упућивање ученика на портале и водиче за каријерно вођење и саветовање (попут Београдске отворене школе, Канцеларије за младе града Београда, Канцеларија за младе града Лазаревца...), • Упућивање ученика на виртуелне сајмове образовања

	итд.
Нереализоване активности -разлози:	/
Закључци/резултати рада Тима:	Наставити са радом као и до сада у примени инструмената и анализи резултата анкетирања ученика, а посебно у пратктивној помоћи и информисању о могућностима за наставак образовања и/или укључивање у свет рада.
Препоруке за даљи рад:	Организовати посету Сајму образовања.

11.3. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* („Службени гласник РС”, бр. 11/2024), стручни Тим наше школе се бави информисањем наставника, ученика и родитеља о различитим облицима и нивоима насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика, са посебним освртом на вршњачко насиље, како би се превентивно деловало да до насилног понашања не дође и како би се, евентуално, насилно понашање, благовремено уочило и спречило.

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
Руководилац стручног Тима:	Магдалена Перишић, педагог школе
Остали чланови:	1. Александар Станковић, директор 2. Слађана Белошевић, наставник руског језика 3. Наташа Миладиновић, наставник хармонике 4. Биљана Шијаковић, наставник психологије 5. Тања Јовићевић, наставник солфеђа
Број чланова:	7
Број одржаних састанака:	6
Циљеви активности Тима:	1. Информисање и оспособљавање ученика и наставника да

	<p>препознају различите врсте дискриминације, насиља (физичко, психолошко/вербално, социјално, сексуално и интернет насиље), злостављања и занемаривања, као и нивое, односно степене насиља (први, други и трећи),</p> <p>2. Информисање и подстицање ученика, родитеља и наставника како и коме да пријаве евентуално насиље у школи, било ког облика и степена,</p> <p>3. Максималан степен заштите ученика у школи од било ког облика и степена насиља, злостављања и занемаривања.</p>
Реализоване активности:	<p>1. Упознавање ученика, наставника и родитеља са <i>Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i>,</p> <p>2. Планирање предавања са дискусијом и организовања радионица, од стране педагога, психолога и одељенских старешина, у циљу информисања и оспособљавања ученика да препознају различите врсте дискриминације, насиља (физичко, психолошко/вербално, социјално, сексуално и интернет насиље), злостављања и занемаривања, као и нивое, односно степене насиља (први, други и трећи),</p> <p>3. Одабир и планирање носилаца горе поменутих активности,</p> <p>4. Реализација предавања са дискусијом и радионица са ученицима средње музичке школе,</p> <p>5. Дефинисање поступака и мера уколико се у школи уочи евентуално присуство било којег облика или нивоа дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>6. Рад на платформи „<i>Чувам те</i>“, одобреном од стране Министарства просвете и у складу са препорукама Министарства просвете,</p> <p>7. Примена наученог и реализација активности планираних на основу обавезне обуке за стручне сараднике: „ <i>Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих.</i>“</p>
Нереализоване активности-разлози:	/

<p>Закључци/резултати рада Тима:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагог је подробно информисала и упознала одељенске старешине са <i>Правилником</i>. 2. Као носилац активности одабрани су педагог и одељенске старешине у СМШ, 3. Конципирана су предавања и радионице за ученике, од стране педагога и одељенских старешина, 4. Реализована су предавања и радионице за ученике, у оквру ЧОС-а, од стране педагога у сарадњи са одељенским старешинама, 5. Дефинисани су поступци и мере уколико се у школи уочи евентуално присуство било којег облика или нивоа дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 6. Ученици су упознати од стране педагога школе и одељенских старешина са платформом „<i>Чувам те</i>“.
<p>Препоруке за даљи рад:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставити праћење промена и иновације у овој области у домену педагогије и психологије, 2. Информисати благовремено ученике о свим препорукама везаним за ову област које даје Министарство просвете и друге релевантне институције, 3. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета UNICEF-а, <i>Букваром децијих права</i> итд.

11.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Овај тим се бави обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно-васпитног рада школе, прати реализацију програма школе, брине о остваривању циљева и стандарда постигнућа ученика, развоју компетенција наставника, стручних сарадника и директора школе, вреднује

результате рада наставника и стручних сарадника, и прати и унапређује резултате рада односно учења ученика.

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	
Руководилац стручног Тима:	Александар Станковић, директор школе
Остали чланови:	1. Срђан Васојевић, наставник солфеђа, 2. Биљана Илић, наставник српског језика и књижевности, 3. Дејана Ружановић, наставник виолине, 4. Наташа Миладиновић, наставник хармонике, 5. Јелена Божић, наставник клавира. 6. Ана Стојановић, наставник виолончела
Број чланова:	7
Број одржаних састанака:	5
Циљеви активности Тима:	1. Побољшање комуникације у школи између свих актера школског живота, 2. Повећана активност ученика у одлучивању о значајним питањима школског живота, посебно у самом наставном процесу и кроз рад Ученичког парламента, 3. Подстицање тимског рада у школи.
Реализоване активности:	1. Дефинисање стратешких циљева и задатака како би се обезбедио бољи квалитет васпитно-образовног рада и унапређивање и развој установе, 2. Планирање активности, рокова, носилаца активности и критеријума и начина вредновања процеса и резултата васпитно-образовног рада у циљу остваривања развојног плана школе и обезбеђивање квалитета и унапређивање рада установе, 3. Вредновање процеса и резултата васпитно-образовног рада. 4. Одабир техника и инструмената вредновања и носилаца активности вредновања.
Нереализоване активности-разлози:	/
Закључци/резултати рада	1. Дефинисани су циљеви и задаци свих учесника у

Тима:	<p>образовно-васпитном процесу у школи, у циљу унапређивања квалитета рада установе у целини,</p> <p>2. Дефинисане су и планиране активности, рокови, носиоци активности и критеријуми и начини вредновања, односно процене успешности, остварености циљева и задатака ради унапређивања квалитета и развоја установе у целини,</p> <p>3. Одабране су следеће технике и инструменти евалуације:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирање (упитници, евалуативни упитници и чек листе), • Квалитативна анализа садржаја педагошке документације. <p>4. Подељени су послови и улоге члановима Тима, када је реч о вредновању рада.</p>
Препоруке за даљи рад:	<p>1. Наставити са радом као и до сада, према годишњем плану рада за наредну школску годину.</p>

11.6. Извештај о раду Стручног актива за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Полазећи од дефиниције самовредновања према којој је (само)вредновање саставни део наставног процеса, обухвата проучавање (праћење и анализу) наставе и служи сагледавању и разумевању процеса и резултата наставе, стручни Тим наше школе школске 2024/2025. године радио је, као што се може видети из табеле, у складу са Годишњим планом и програмом рада.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
Руководилац стручног Тима:	Наташа Миладиновић, наставница хармонике
Остали чланови:	<p>1. Перишић Магдалена, педагог</p> <p>2. Александар Станковић, директор школе</p> <p>3. Жељко Маченовски, представник јединице локалне самоуправе,</p>

	<p>4. Сузана Штајдохар, члан Савета родитеља,</p> <p>4. Никола Марић, наставник кларинета</p> <p>6. Катарина Карић, наставник клавира</p> <p>8. Јана Кнежевић, представник ученичког парламента</p>
Број чланова:	9
Број одржаних састанака:	8
Циљеви активности Тима:	<ul style="list-style-type: none"> • Одабир области за самовредновање образовно-васпитног рада (из <i>Приручника за самовредновање рада школе</i>), • Примена инструмената за самовредновање образовно-васпитног рада из <i>Приручника</i>, • Реализација процеса самовредновања (формативна и сумативна евалуација и самоевалуација), • Писање извештаја о резултатима самовредновања образовно-васпитног рада, • Израда плана за унапређивање квалитета рада школе.
Реализоване активности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификовање и утврђивање приоритетних области и показатеља/доказа за унапређивање васпитно-образовног рада које ће бити предмет самовредновања школске 2025/2026. године, 2. Постављање циљева и утврђивање активности које треба предузети како би дошло до унапређивање васпитно-образовног рада школе, 3. Конципирање плана рада, активности тима, времена реализације, инструмената и техника самовредновања.
Нереализоване активности-разлози:	/
Закључци/резултати рада Тима:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификоване су и дефинисане кључне области за самовредновање, а то су све области из <i>Приручника за самовредновање рада школе</i>. <p>Посебна пажња је усмерена на следеће области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програмирање, планирање и извештавање (област 1)

	<p>2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (област б)</p> <p>Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе</p> <p>1. Примењивати у процесу самовредновања научено на обуци „Од самовредновања до екстерног вредновања“ (8 бодова, кат. бр. 647, К4, К6, К8, К15, К18, К23, П7)</p> <p>2. Наставници, педагог и директор школе се слажу да је већина програма обуке стручног усавршавања корисна за конкретан васпитно-образовни рад и наставну праксу, да је сваки семинар прилика да се сазнају нове информације из области педагогије, психологије, дидактике и методика појединих наставних предмета, а тиме и унапреди рад у настави и школи у целини,</p> <p>3. Конципиран је план рада активности Стручног тима, време реализације током првог и другог полугодишта школске године, инструменти и технике самовредновања.</p>
<p>Препоруке за даљи рад:</p>	<p>1. Наставити са радом на исти начин и идуће школске године.</p> <p>2. Потребно је радити на бољој сарадњи и отворености наставника за иновације како би сензибилисали ученике да се укључе у што већем броју у ваннаставне активности.</p>

11.7. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојним планом школе предвиђено је извршити промене у области наставе, избора и набавке наставних средстава, стручног усавршавања наставника, стручник сарадника и директора школе и проширити и адаптирати просторне капацитете у матичној школи и издвојеним одељењима.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У школској 2024/2025. години, фокус, што се тиче реализације Развојног плана школе, био је, пре свега, на самовредновању рада школе, унапређењу компетенција наставника, стручних сарадника и ученика, кроз развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора, реализацију и унапређивање наставног процеса, стварање позитивне атмосфере за учење и дружење ученика, као и на већу партиципацију ученика у школском животу.

Области рада школе које смо самовредновали 2024/2025 школске године биле су:

1. *Настава и учење* и 2. *Постигнућа ученика*. Извршили смо анализу добијених резултата и извели закључке на основу којих смо израдили Акциони план за наредну школску 2025/2026 годину.

Након разматрања јаких и слабих страна, постављени су следећи развојни циљеви:

- реализација планираних активности које се односе на самовредновање рада школе
- унапређивати наставни процес, као и процесе планирања, програмирања и вредновања наставе
- употребљавати разноврсних метода, стратегија и техника подучавања
- прилагођавати наставу потребама и могућностима ученика
- унапређивати процес оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и водити рачуна о изворима субјективизма у оцењивању
- употребљавати разноврсне начине мотивисања ученика за учење
- подстицати различите стилове учења ученика
- наставити и даље са пружањем подршке свим ученицима и запосленима као и до сада
- наставити унапређивање тимског рада и позитивне атмосфере у школи
- наставити са организовањем и реализовањем активности за ученике на тему заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
- Планирати и реализовати активности са ученицима на тему самовредновања након похађања обуке: „Од самовредновања до екстерног вредновања“ .
- обезбедити потребно стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника из педагошко-психолошких области и уже стручних односно музичких области итд.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојним планом школе предвиђено је извршити промене у области наставе, избора и набавке наставних средстава, стручног усавршавања наставника, стручник сарадника и директора школе и проширити и адаптирати просторне капацитете у матичној школи и издвојеним одељењима.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
Руководилац стручног Тима:	Наташа Миладиновић, наставница хармонике, председник актива.
Остали чланови:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жељко Маченовски, представник јединице локалне самоуправе, 2. Слађана Грујић, члан Савета родитеља, 3. Дејана Ружановић, наставник виолине, 4. Ана Самарцић, наставник флауте, 5. Биљана Илић, наставник српског језика и књижевности, 6. Срђан Васојевић, наставник солфеђа, 7. Магдалена Перишић, педагог, 8. Ивана Динчић, представник ученичког парламента.
Број чланова:	9
Број одржаних састанака:	5
Циљеви активности Тима:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Већа активност ученика у наставним процесу и процесу учења, 2. Подстицање унутрашње мотивације ученика, сазнајне радозналости и потребе за стицањем знања ученика из различитих извора, као и практична примена знања, 3. Подстицање професионалног развоја наставника, 4. Развијати партнерске односе и сарадњу између свих актера школског живота, 5. Обезбеђивање потребног броја музичких инструмената, дидактичких материјала и наставних средстава.
Реализоване активности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дефинисати области васпитно-образовног рада обухваћених развојним планом школе у којима треба извршити промене школске 2025/2026. године, 2. Прецизирати стратегије и начине на које је потребно унапредити сам развојни план и његово конципирање и састављање у школској 2026/2027. години, 3. Дефинисати улоге и значај сваког члана Стручног актива приликом процеса школског развојног планирања и

	унапређивање самог развојног плана школе у перспективи.
Нереализоване активности-разлози:	/
Закључци/резултати рада Тима:	<p>1. Области васпитно-образовног рада које треба унапредити у наредном периоду односно у школској 2025/2026. години:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставак рада на даљем и континуираном побољшању квалитета школског програма, одабир нових садржаја и разноврсних облика васпитно-образовног рада и прецизирање начина остваривања и самовредновања васпитно-образовног рада, као и унапређивање глобалног и оперативног планирања и програмирања од стране наставника, стручних сарадника и директора школе, • Континуирано подстицање промене положаја ученика и активније учешће ученика у васпитно-образовном процесу, односно партиципација ученика у школском животу посебно путем деловања Ученичког парламента, • Наставак сарадње наше школе са другим образовним и културним установама, као и другим музичким школама, путем остваривања заједничких активности, • Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе путем заједничког, тимског одабира тема и различитих облика стручног усавршавања, како из музичких тако и педагошко-психолошких области, <p>2. Дефинисани су начини за унапређење Развојног планирања и предлози за унапређење Развојног плана, и то кроз заједнички рад и ангажовање свих чланова Стручног актива у сегментима за који поседују компетенције и интересовање, као и сарадња са другим Стручним активима и Тимовима (Стручни актив за самовредновање, Стручни актив за развој школског програма итд.)</p> <p>3. Дефинисани су послови и улоге сваког члана Актива понаособ, као и начини унапређења школског развојног планирања.</p>

Препоруке за даљи рад:	<p>1. Наставак рада на даљем и континуираном побољшању квалитета школског програма, одабир нових садржаја и разноврсних облика васпитно-образовног рада и прецизирање начина остваривања и самовредновања васпитно-образовног рада, као и унапређивање глобалног и оперативног планирања и програмирања од стране наставника, стручних сарадника и директора школе,</p> <p>2. Наставак сарадње наше школе са другим образовним и културним установама, као и других музичких школа, путем остваривања заједничких активности.</p>
-------------------------------	---

11.8. Извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове:

11.9. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Руководилац стручног Тима:	Магдалена Перишић, педагог-координатор
Остали чланови:	<p>1. Александар Станковић, директор</p> <p>2. Хелена Марић, наставник солфеђа (друго полугодиште)</p> <p>3. Ема Крајновић, наставник корепетиције</p> <p>4. Наталија Јовић, наставник флауте</p> <p>5. Миљан Миладиновић, наставник кларинета</p>
Број чланова:	6
Број одржаних састанака:	5

Циљеви активности Тима:	Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и сам наставни процес и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу.
Реализоване активности:	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана и програма рада, - Организовање активности на основу програма, - Сарадња са итерресорном комисијом (уколико има потребе), - Анализа актуелне школске ситуације: идентификација ученика са потешкоћама и потребом за додатном подршком, - Помоћ ПП службе наставницима у изради и примени ИОП-а, као праћење реализације и евалуација ИОП-а, - Вођење евиденције, - Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, - Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју, - Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.
Нереализоване активности-разлози:	Ни ове школске године нису реализоване обуке из области инклузивног образовања, јер су реализоване обуке из приоритетнијих области у школској 2024/2025 години. Следеће школске године, управо, ће обуке из поменуте области бити приоритет.
Закључци/резултати рада Тима:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недовољна сензибилисаност и обученост запослених за рад са децом са сметњама у развоју, 2. Честе промене наставника солфеђа и главних предмета (клавир и виолина посебно) што ученицима отежава адаптацију и учење, 3. Потребна је додатна обука запослених у области инклузивног образовања.
Препоруке за даљи рад:	1. Помоћ и подршка (као и до сада) ПП службе односно

	<p>педагога наставницима и ученицима у раду,</p> <p>2. Помоћ ПП службе односно педагога наставницима, када је реч о изради и примени ИОП-а,</p> <p>3. Јачање сарадње наставника и ПП службе са родитељима,</p> <p>4. Похађање обуке: 1., Да уз ИОП свако учи лако. " (кат. бр. 233, 8 бодова, К 3, К19, К23, П 1).</p>
--	--

12. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Планирана тродневна екскурзија у Врању за ученике средње музичке школе није одржана из техничких разлога, односно због недовољног броја заинтересованих ученика.

У четвртак 29. августа 2025. године, у оквиру наградне екскурзије наши најуспешнији ученици са својим наставницима посетили су Манастире Крушедол и Врдник на обронцима прелепе планине Фрушка гора, у епархији Сремској Српске православне цркве који представљају непокретно културно добро као споменици културе од изузетног значаја.

Након посете манастирима посетили смо у граду Сремска Митровица музеј „Царска палата“ – Сирмијум, где су ученици и наставници могли да погледају најрепрезентативније остатке античког културно историјског наслеђа.

По завршетку посете музеју ученици и наставници су се прошетали централним делом града Сремска Митровица, а затим се упутили ка пољу Легет на коме се одиграла велика битка из Првог светског рата.

После ручка у ресторану Засавица кренули смо у обизак специјалног резервата природе-Засавица, који представља једну од последњих оаза дивље природе у Срвији са очуваном богатом флором и фауном и очуваним мочварним стаништима са ретким врстама попут Европског дабра и мангулице, а што све заједно представља јединствен доживљај природног богатства.

13. ЗАКЉУЧАК

У току школске 2024/2025. године реализовани су сви облици образовно-васпитног рада предвиђени *Школским програмом*, *Школским развојним планом* и *Годишњим планом рада школе*. Наша установа настоји да буде центар обазовно-васпитних и културних дешавања. Рад се заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању и прилагођен је узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

Ми смо данас савремена школа са одличним наставним кадром и високо професионалним односом према раду. Школа код ученика подстиче, обликује, развија и негује способност процене естетских и културних вредности.

Постојање и заступљеност готово свих оркестарских инструмената пружа могућност развијања осећаја уметничке припадности кроз различите облике заједничког музицирања.

Мисија наше школе је да подстиче развој мишљења, интересовања, неометан психофизички развој, да подиже ниво културе и васпитања, уважава толеранцију и служи комплетном развоју личности.

Визија школе је да остане један од главних актера и партнера културних манифестација у друштвеном окружењу у којем обавља своју делатност, у складу са потребама и интересима окружења и да као институција постане лидер у организацији културног живота града Лазареваца и околине. Иницијатор је више такмичења која се данас одржавају у оквиру музичког удружења „Виваче” и партнер је општини Лазаревац у готово свим културним манифестацијама и догађајима који су од посебног значаја.

Извештај израдили:

Александар Станковић, директор

Магдалена Перишић, педагог школе

Лидија Марић Јовановић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар

Слађана Белошевић, наставник руског језика, библиотекар, заменик директора

Александар Чанчаревић, секретар школе

14. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Извештај је усвојен на Седници Школског одбора у Лазаревцу, 12. 9. 2025. године

Председник Школског одбора
